

.....
data

.....
imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy

.....
adres

.....
nr telefonu/adres e-mail ¹⁾

Urząd Miejski
Plac J. Dekerta 8
87-600 LIPNO

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NUMERZE PORZĄDKOWYM

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym budynku/budynków²⁾,
zlokalizowanemu/-nym²⁾ w miejscowości Lipno, położonego/-nym przy ul.
..... na działce o nr ewidencyjnym.....
w obrębie

.....
podpis wnioskodawcy ³⁾

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Niepotrzebne skreślić.

3) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

4) Opłata skarbową w wysokości 17 złotych00/100 zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r poz. 91 z późn.zm)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osób składających wnioski o ustalenie numeru porządkowego nieruchomości

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasta Lipna** reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lipna. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Pl. Dekerta, 87-600 Lipno, e-mail: sekretariat@umlipno.pl, tel. (54) 288 42 11.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miasta Lipna Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: rodo@umlipno.pl

Podstawa i cel przetwarzania danych

Dane osobowe wnioskodawcy są przetwarzane w celu: przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o ustalenie numeru porządkowego nieruchomości, prowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie z właściwymi przepisami prawa, prowadzenia ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości, archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawy prawne przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, art. 47a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zakres danych

W ramach postępowania mogą być przetwarzane m.in.: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, NIP/REGON – w przypadku przedsiębiorców), adres zamieszkania lub siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail – jeśli podano), dane dotyczące nieruchomości (adres, numer działki ewidencyjnej, księga wieczysta), inne informacje wskazane we wniosku i wymagane przepisami prawa.

Przekazywanie danych

Dane osobowe mogą być przekazywane: organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. starostwo powiatowe, organy ewidencji gruntów i budynków, organy nadzoru), stronom postępowania administracyjnego – w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora (np. obsługa prawna, informatyczna) – na podstawie stosownych umów.

Czas przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania oraz następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji urzędowej.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie obowiązku prawnego **nie przysługuje prawo do usunięcia danych ani sprzeciwu.**

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest **wymagane przepisami prawa** i jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Brak ich podania uniemożliwi wszczęcie i prowadzenie postępowania administracyjnego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

Przekazywanie danych poza EOG

Administrator nie przekazuje danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W razie konieczności przekazania danych poza EOG (np. korzystanie z usług dostawców IT spoza EOG) zostaną zastosowane odpowiednie środki bezpieczeństwa wymagane przez przepisy RODO.

Lipno, dnia

.....
podpis