

URZĄD MIEJSKI
87-800 LIPNO
Pl. Dekerta 3
50-100 Lipno - pomorskie

ZAŁĄCZNIK NR 2
o regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Urzędzie
Miejskim w Lipnie

**BURMISTRZ MIASTA LIPNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PRACY**

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI w LIPNIE
(nazwa stanowiska pracy)

1. A. Wymagania niezbędne :
- wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie zawodowe – minimum 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem działalności o charakterze użyteczności publicznej,
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia
- B. Wymagania dodatkowe :
- umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
 - umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołami ludzkimi,
 - doświadczenie w organizowaniu działalności sportowej lub czynne uprawianie sportu,
 - odpowiedzialność, sumienność, kreatywność i dyspozycyjność,
 - wysoka kultura osobista,
 - dobra znajomość obsługi komputera,
 - aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.

Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające powyższe wymagania. **Zakres zagadnień poruszanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:**

- a) Plan i koncepcja funkcjonowania MOSiR w Lipnie do roku 2012,
- b) Funkcjonowanie jednostki budżetowej, w tym znajomość m. in. przepisów ustawy o finansach publicznych i samorządzie gminnym; Prawo zamówień publicznych,
- c) Obszary działania MOSiR w Lipnie, w tym znajomość m.in. ustawy o kulturze fizycznej wraz z przepisami wykonawczymi, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o bezpieczeństwie imprez masowych, przepisów dotyczących turystyki i krajoznawstwa,
- d) Inne procedury finansowania, w tym aplikowanie o środki Unii Europejskiej,
- e) Marketing i zarządzanie w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym zarządzanie zasobami ludzkimi.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MOSiR w Lipnie, zarządzanie personelem,
- Organizowanie pracy w placówce i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami oraz ich efektywna eksploatacja dla potrzeb sportu, rehabilitacji i rekreacji.
- Reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- Prowadzenie działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu, rekreacji i turystyki i rekreacji a w szczególności:
 - upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji,
 - programowanie i realizacja usług z zakresu sportu i imprez masowych, kultury fizycznej przy współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i sportu,
 - udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej,
- organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz rozrywkowych,
- Nadzór nad świadczeniem usług w zakresie sportu, rehabilitacji, rekreacji, kultury i turystyki,
- Wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej, itp.,

3. Wymagane dokumenty :

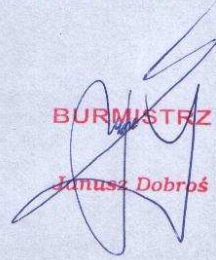
- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie i staż pracy,
- d) Koncepcja funkcjonowania MOSiR w Lipnie do 2012 roku uwzględniająca zarządzanie podmiotami wchodzącymi w jego skład oraz organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i działań z zakresu rozwoju turystyki, mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta Lipna,
- e) oświadczenie woli o niekaralności (w przypadku wygrania konkursu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pełnienia stanowisk kierowniczych,
- h) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego, Plac Dekerta 8, Sekretariat – pokój nr 16, pocztą elektroniczną pod adres : umlipno@umlipno.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą pod adres urzędu z dopiskiem : „NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA MOSiR w LIPNIE” w terminie do dnia **14 sierpnia 2009 roku do godz. 15.15.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Aplikacje niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej : www.bip.umlipno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą : wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)


BURMISTRZ
Janusz Dobros

Lipno, dn. 28.07.2009 r.