

ZARZĄDZENIE NR 74 /13
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 22.11. 2013 r.

w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadanie „Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Lipnie ul. Dobrzyńska w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Burmistrza Miasta Lipna

zarządza:

§ 1. W Urzędzie Miasta Lipna tworzy się Zespół Realizujący Zadanie, zwany dalej „ZRZ”, odpowiedzialny za wdrożenie i realizację obejmującym rekultywację składowiska odpadów **innych niż niebezpieczne i obojętne w Lipnie ul. Dobrzyńska** na cele przyrodnicze wraz z utworzeniem ścieżki edukacyjnej w obszarze rekultywowanego składowiska oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w odniesieniu do Zadania, zwanego dalej „Zadaniem”, w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.

§ 2. ZRZ składa się z Kierownika ZRZ oraz Zespołów merytorycznych ZRZ.

§ 3. Funkcję Kierownika ZRZ pełni Burmistrz Miasta Lipna, który powołuje osoby wchodzące w skład ZRZ.

§ 4. Komórkami ZRZ, realizującymi zadania w zakresie wdrażania i realizacji Zadania są:

- Zespół techniczny/stanowisko ds. technicznych,
- Zespół finansowo-księgowy/stanowisko ds. finansowo-księgowych,
- Zespół organizacyjno-prawny/stanowisko ds. organizacyjno-prawnych.

§ 5. Z ZRZ współpracują bezpośrednio następujące stanowiska/komórki organizacyjne Urzędzie Miasta Lipna

- Skarbnik Miasta Lipna / Wydział Finansowy,
- Sekretarz Miasta Lipna / Wydział Organizacyjny,
- Radca prawny,
- stanowisko ds. zamówień publicznych i funduszy europejskich

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Lipna odpowiada za zarządzanie i realizację Zadania.

2. Burmistrz Miasta Lipna jest odpowiedzialny za powołanie ZRZ, określenie jego struktury organizacyjnej, zakresu praw i obowiązków, w tym niezbędnych instrukcji i procedur wdrażania Zadania.

3. Do zadań Burmistrza Miasta Lipna należy tworzenie warunków do wykonania obowiązków Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności zapewnienie współfinansowania oraz spełnienie warunków umożliwiających realizację Zadania (prawnych, technicznych i finansowych).

4. Burmistrz Miasta Lipna reprezentuje Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych wobec Beneficjenta oraz Instytucji Wdrażającej.

§ 7. 1 ZRP działa w oparciu o własne procedury wewnętrzne, stanowiące „SYSTEM ZARZĄDZANIA ZADANIEM W RAMACH PROJEKTU pod nazwą „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”:

Procedura Z	PROCEDURA ZARZĄDZANIA ZADANIEM – SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU – PODZIAŁ ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCYCH REALIZACJĘ ZADANIA
Procedura P-1	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ NIEPRZEKRACZAJĄCYCH WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 14 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura P-2	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 14 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura F-1	PROCEDURA ODREBNEGO PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ZADANIA
Procedura F-2	PROCEDURA KONTROLI I OBIEGU DOKUMENTACJI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ WERYFIKACJA WYKONANIA ROBÓT/USŁUG/DOSTAW
Procedura M	PROCEDURA MONITOROWANIA PROJEKTU - WNIOSKOWANIE O PŁATNOŚĆ WERYFIKACJA I POŚWIADCZANIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW
Procedura A	PROCEDURA OBIEGU I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

które określają szczegółowy zakres obowiązków komórek ZRZ.

§ 8. 1. Niniejsze wprowadzenie w życie SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZADANIEM W RAMACH PROJEKTU pod nazwą „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” nie narusza Regulaminu Organizacyjnego – Zarządzenie nr 77/2012 z dnia 31.12.2012 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Lipnie

2. Zadania ZRZ stanowią wybór obowiązków i uprawnień wynikających z zasad realizowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i nie naruszają zakresu kompetencji i obowiązków komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lipna trybu i zasad podejmowania decyzji oraz organizacji pracy w Urzędzie określonych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Lipno

§ 9. Powołuje się następujący skład osobowy Zespołu Realizującego Zadanie:

do Zespołu technicznego/na stanowisko ds. technicznych:

Pan Robert Kapuściński – Inżynier Miasta Lipna – funkcja w Urzędzie Gminy/Miasta i Gminy/Związku,

do Zespołu finansowo-księgowego/na stanowisko ds. finansowo-księgowych:

Pani Iwona Kraszewska Dyrektor – funkcja w Urzędzie Gminy/Miasta i Gminy/Związku,

do Zespołu organizacyjno-prawnego/na stanowisko ds. organizacyjno-prawnych:

Pan Artur Rybicki Słowny Specjalista ds. infrastruktury i Rozwoju Miasta – funkcja w Urzędzie Gminy/Miasta i Gminy/Związku,

§ 10. Członkowie ZRZ przy realizacji Zadania współpracują z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lipna

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Zadania, a w zakresie archiwizacji pełnej dokumentacji z przygotowania i jego realizacji w terminie określonym w zasadach realizowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 12. Zarządzenie traci moc obowiązującą po upływie wymienionych okresów, a także w przypadku nie uzyskania dofinansowania w ramach POIiŚ, z dniem wydania decyzji przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy/Miasta Lipna


**BURMISTRZ
MIASTA LIPNA**
Dorota Łańcucka