

**Zarządzenie Nr 77/ 2013**  
**Burmistrza Miasta Lipna**  
**z dnia 04.12. 2013 roku**

**w sprawie: zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Miasta Lipna i jej jednostkach budżetowych.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013r. (Sygn. IFSI/13) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Miasta Lipna i jej jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

**§ 2.** Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe ( nazwa pełna jednostki- nazwa skrócona jednostki):

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Lipno ul. Włocławska 16A – MOPS,
- 2) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Lipno ul. 11 Listopada 13A – MOSiR,
- 3) Przedszkole Miejskie Nr 2 Lipno , Osiedle Sikorskiego 17 – PM Nr 2,
- 4) Przedszkole Miejskie Nr 3 Lipno, ul. Włocławska 18 - PM Nr 3,
- 5) Przedszkole Miejskie Nr 4 Lipno ul. K. Różyckiego 8 - PM Nr 4,
- 6) Publiczne Gimnazjum Nr 1 Lipno ul. Szkolna 2 – PG Nr 1,
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 2 Lipno ul. Okrzei 1 – SP Nr 2,
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 3 Lipno ul. R. Traugutta 2 – SP Nr 3,
- 9) Szkoła Podstawowa Nr 5 Lipno, Plac 11-Listopada 13 - SP Nr 5,
- 10) Urząd Miejski w Lipnie Lipno, Plac Dekerta 8 – UM.

**§ 3.1.** Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności:

- 1) dokonanie przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT- zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) począwszy od 1 stycznia 2013 roku założenie ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT,
  - 3) od miesiąca stycznia oprowadzenie cząstkowych ewidencji w zakresie zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT, zgodnie z art.109 ust.3 ustawy o podatku od towarów i usług,
- 2.** W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji zakupu i sprzedaży ustala się w gminnych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczania:
- 1) nazwa rejestru – rejestr zakupu/ rejestr sprzedaży,

- 2) numer rejestru – Nr...( kolejny numer/GML/... ( skrócona nazwa jednostki),
- 3) okres którego dotyczy – miesiąc / rok,
- 4) nazwa podmiotu – Gmina Miasta Lipna/ nazwa pełna gminnej jednostki budżetowej,
- 5) adres gminnej jednostki budżetowej,
- 6) NIP: 466-03-87-786.

Przy czym ustala się, że skrót „GML” oznacza Gmina Miasta Lipna.

Wzór ewidencji zakupu i sprzedaży stanowią załączniki Nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Faktury wystawiane przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w § 4, ust.1 i § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011r. Nr 68, poz.360, z 2012r.poz.1428).

Przy czym ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu bądź sprzedaży wpisywana będzie na fakturach następująco:

„Gmina Miasta Lipna - .....( pełna nazwa jednostki budżetowej z adresem),  
NIP: 466-03-87-786”

§ 4. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Miasta Lipna podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce stosownie do art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997roku Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2012r. poz.749) i przekazanie tych danych do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego.
- 2) Dostarczenie ewidencji zakupu i sprzedaży do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Gminy Miasta Lipna z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencją należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT oraz deklarację cząstkową . ewidencje i wydruki oraz deklaracje muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki.
- 3) Przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 5-tego dnia następnego miesiąca,
- 4) Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT poprzez:
  - a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221” Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7 (wartość netto) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z

- budżetami” (przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczenie podatku VAT z Gminą),
- b) rozliczanie dochodów budżetowych z Gmina Miasta Lipna poprzez konto 222” Rozliczenie dochodów budżetowych” przy zastosowaniu podziału na konta analityczne w zakresie dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT i niepodlegających opodatkowaniu,
  - c) ujmowanie na kontach księgowych, w sposób zgodny z zasadami funkcjonowania kont, podatku VAT podlegającego odliczeniu, zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji zakupu.

§ 5. Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek budżetowych, które obecnie działają jako odrębni od Gminy podatnicy VAT, do dokonania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami wszelkich czynności koniecznych do wdrożenia wytycznych zawartych w uchwale NSA powołanej na wstępie.

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy, doprowadzić czynności wykonywane w tym zakresie do zgodności ze stanowiskiem NSA wyrażonym w przedmiotowej uchwale. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Burmistrza Miasta.

§ 6. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT w Gminie Miasta Lipna ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku VAT naliczonego tj. zgodnie z art.86 ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez gminne jednostki budżetowe następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Miasta Lipna.

§ 8. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Miasta Lipna.

§9. Zobowiązuje się dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku

BURMISTRZ  
MIASTA LIPNA  
*Dorota Łancucka*  
Dorota Łancucka



