

ZARZĄDZENIE NR 12 / 2014

Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 21 marca 2014 roku

w sprawie określenia procedury wyłaniania Wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 tys. euro.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318), art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. *Zatwierdzam i wprowadzam regulamin określający procedurę wyłaniania Wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 tys. euro., który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.*

§ 2. *Zasady określone w przedmiotowym regulaminie mają zastosowanie we wszystkich wydziałach Urzędu Miejskiego w Lipnie.*

§ 3. *Za wykonanie niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest Główny Specjalista ds. zamówień publicznych.*

§ 4. *Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.*


**BURMISTRZ
MIASTA LIPNA**
Dorota Łańcucka

GMINA MIASTA LIPNA
Plac Dekerta 8
87-600 Lipno
Województwo Kujawsko-Pomorskie
tel.: 54 288 42 11, fax: 54 288 42 65
Regon: 910866502
NIP: 466-03-87-786



Procedura wylaniania Wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 tys. euro.

1. Wszystkie umowy muszą być zawierane w sposób celowy, oszczędny i efektywny (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach), zachowując przy tym formę pisemną, z uwzględnieniem wyłączeń o których mowa w pkt 5,
2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością,
3. Umowy o wartości przekraczającej 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa, powinny być zawierane w formie pisemnej, z uwzględnieniem konieczności dokonania rozeznania rynku. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozpoznania rynku.
 - a. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez:
 - Wysłanie (drogą pocztową, e-mailem, faksem lub osobiste dostarczenie) zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców,
 - Umieszczenie na stronie internetowej zapytania ofertowego.
 - b. W zapytaniu ofertowym powinno się znaleźć co najmniej:
 - Określenie zamawiającego
 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Termin wykonania zamówienia
 - Sposób, miejsce oraz termin składania ofert
 - Kryteria oceny ofert
 - c. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
 - Zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców (bądź potwierdzenie umieszczenia zapytania na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku będzie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty lub w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnie-dostępnej stronie internetowej zapytanie ofertowe, zostanie złożona tylko jedna, ważna oferta.
 - Wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców – co najmniej dwie ważne oferty.
 - d. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
4. Umowy o wartości nie przekraczającej kwoty 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, powinny być zawierane w formie pisemnej, z wyłączeniem wymogu dokonania rozpoznania rynku.
5. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku należy uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zakres zamówienia należy potwierdzić w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń należy zachować program szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).
Poprzez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia itp.), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5000 zł, bez podatku od towarów i usług.
6. Przestrzeganie wymogów, o których mowa wyżej powinno być udokumentowane (m.in. przechowywane powinny być dokumenty związane z wyborem wykonawcy, np. zapytania ofertowe, oferty, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy, itd.).

Sporządzenie dla Gminy Miasta Lipna planu gospodarki niskoemisyjnej, stworzenie baz danych, przeprowadzenie szkoleń dla pracowników oraz działań informacyjno-promocyjnych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Burmistrz
MIASTA LIPNA
Bożena Łancucka
Bożena Łancucka