

Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej

1. W Urzędzie Miejskim w Lipnie, Wydziale Obsługi Ludności właściwej ze względu na adres /nieruchomość, z której ma nastąpić wymeldowanie, złoż wniosek o wymeldowanie osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.

Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien zawierać:

- a. dane osoby podlegającej wymeldowaniu,
 - b. dane osoby składającej podanie (ewentualnie pełnomocnika),
 - c. wszelkie informacje mogące pomóc w ustaleniu miejsca pobytu osoby wymeldowywanej.
2. Pamiętaj o dokumencie potwierdzającym tytuł prawny do lokalu – do wglądu (w oryginale).

3. Do wniosku dołącz:

- a. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji.
- b. pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika)

4. Wniosek wszczyna postępowanie, po jego zakończeniu decyzję możesz odebrać osobiście lub może być ona wysłana pod wskazany adres.

Wymagane dokumenty:

1. Pisemny wniosek.
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
3. Tytuł prawny do lokalu – do wglądu (w oryginale).
4. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

Opłaty:

10 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji.

17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lipnie lub bezpośrednio w kasie urzędu.

Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie

Oddział w Kikole

Konto 13 9537 0000 2004 0043 0777 0001

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłata skarbową podlega zwrotowi w przypadku wydania decyzji umarzającej postępowanie. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek strony.

Miejsce złożenia i odbioru:

Urząd Miejski w Lipnie, Wydział Obsługi Ludności

Termin odpowiedzi:

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

Tryb odwoławczy:

Do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Uwagi:

1. Strona może brać udział w postępowaniu osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.

2. Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba która ma być wymeldowana, faktycznie nie zamieszkuje w lokalu i dobrowolnie opuściła lokal.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

Pomocniczy druk podania o wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej.