

**Projekt**  
**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W LIPNIE**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2016r., Gminy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1118 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. „Program Współpracy na rok 2016r., Gminy Miasta Lipna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lipna.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipnie.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

**Ewa Urbańska**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 i 1138, z 2015 r. poz. 1255.

**Program i zasady współpracy Gminy Miasta Lipna  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2016 rok.**

**Rozdział 1. Postanowienia Ogólne.**

§ 1.

Wskroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Lipna,
2. radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Lipnie,
3. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Lipnie,
4. burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lipna,
5. sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Miasta Lipna,
6. skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Miasta Lipna,
7. organizacji pozarządowej – rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
8. podmiocie – rozumie się przez to:
  - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych.
9. udzielenie środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się
10. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 1118 z późn.zm.)

§ 2.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3.

Uchwalając co rocznie budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### § 4.

Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

#### § 5.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

### **Rozdział II. Zakres współpracy**

#### § 6.

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
  - 1) Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym obejmujące organizację:
    - a) konkursów, przeglądów i imprez artystycznych, kultywujących tradycję lokalną i działania na rzecz dziedzictwa kulturowego.
  - 2) Ratownictwa i ochrony ludności, w tym m.in.:
    - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą i korzystających ze sprzętu wodnego,
    - b) wygłaszanie pogadarek i prelekcji na temat bezpieczeństwa wypoczynku nad wodą.
  - 3) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym m.in.:
    - a) wsparcia i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez warsztaty i treningi.
    - b) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku.
  - 4) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym: przekazania niepublicznym placówkom oświatowym dotacji.
  - 5) Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek burmistrza, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany niniejszego programu.
  - 6) Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:
    - a) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - b) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
    - c) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych i hali sportowej),
    - d) udzielenia pomocy poprzez rekomendację organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
    - e) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
    - f) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy,

- g) konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.
- 7) Burmistrz może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań, własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

### **Rozdział III. Zasady współpracy.**

#### § 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację tego zadania środków publicznych w formie dotacji.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
5. Dla ułatwienia kontaktów Gmina wprowadza szczegółowy sposób konsultowania się z organizacjami.

#### § 8.

1. W celu rozstrzygnięcia konkursu ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

#### § 9.

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

5. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
6. Informację o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

#### § 10.

Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

#### § 11.

Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna odpowiadać warunkom zawartym w art. 14 ustawy.

#### § 12.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
  - 1) W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy: rozpatruje celowość realizacji zadania,

#### § 13.

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

#### § 14.

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (j.t. Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

#### § 15.

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje wyznaczony przez Burmistrza pracownik urzędu.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności na ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Miasta Lipna poprzez podległych mu pracowników.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania (j.t. Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Przewodnicząca Rady

Ewa Urbańska