

Zarządzenie Nr 7/2016
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 5 lutego 2016 roku

w sprawie: powołania Lipnowskiej Rady Seniorów i nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515)

zarządza, się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Lipnowską Radę Seniorów jako organ doradczy Burmistrza Miasta Lipna w sprawach dotyczących osób starszych, zwaną dalej „Radą” w następującym składzie:

- 1) Kazimierz Skarżyński
- 2) Anna Kwiatkowska
- 3) Grażyna Watkowska
- 4) Jadwiga Zalewska
- 5) Lucyna Dąbkowska
- 6) Halina Ruszkowska
- 7) Urszula Suwałowska
- 8) Urszula Dromarecka
- 9) Halina Jasińska

§ 2

Podstawą działania Rady jest regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

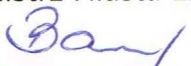
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lipna.

Burmistrz Miasta Lipna


Paweł Banasik

Regulamin Lipnowskiej Rady Seniorów

§ 1

1. Lipnowska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Lipna stanowiącym forum współdziała w różnych sferach życia Seniorów celem integracji lipnowskiego środowiska osób starszych, reprezentowania ich zbiorowych interesów na zewnątrz oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Miasta Lipna.
2. Siedzibą Rady jest Miasto Lipno.
3. Rada działa na obszarze Gminy Miasta Lipna.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Rady określa niniejszy regulamin.

§ 3

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowania działań zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji oraz sportu
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania społecznej ich roli;
- 4) opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji osób starszych lub mogących mieć na nią wpływ oraz wszelkich spraw przedłożonych do zaopiniowania przez Burmistrza Miasta Lipna lub Radę Miejską w Lipnie.
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie przez Burmistrza Miasta Lipna bądź Radę Miejską w Lipnie.
- 6) doradztwo w zakresie spraw osób starszych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczo-leczniczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 8) uczestnictwo delegatów Rady w sesjach Rady Miejskiej w Lipnie;
- 9 przedstawianie Burmistrzowi Miasta Lipna rocznych sprawozdań z działalności Rady;

§ 4

1. Rada działa na zasadzie 4-letniej kadencji, z tym zastrzeżeniem że pierwsza kadencja członków Rady trwa do końca VI kadencji Rady Miejskiej w Lipnie.
2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

§ 5

1. W skład Rady wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta Lipna w liczbie nie przekraczającej 9 osób, czy czym wskazane jest aby przynajmniej ½ składu Rady tworzyły osoby, które ukończyły 60 rok życia.
2. Członkowie Rady powoływane są spośród:
 - a) przedstawicieli osób starszych;
 - b) przedstawicieli organizacji zrzeszającej osoby starsze;
 - c) niezrzeszonych mieszkańców Miasta Lipna, będących specjalistami w zakresie opieki medycznej, opieki społecznej, bezpieczeństwa, edukacji i kształcenia ustawicznego, kultury, sportu, turystyki i rekreacji;
 - d) przedstawicieli instytucji publicznych, które zajmują się m.in. problemami osób starszych;
3. Rada ma charakter otwarty.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 6

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1, następuje w trybie określonym do jej powołania, na wniosek tej osoby lub co najmniej trzech członków Rady.

§ 7

1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - b) zwołuje posiedzenia;
 - c) prowadzi obrady;
 - d) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami;
 - e) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jej członków.

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał, a z udziałem Burmistrza Miasta Lipna – nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek pięciu członków Rady,
 - c) na wniosek Burmistrza Miasta Lipna.

3. Zaproszenie o terminie posiedzenia miejscu i ustalonym porządku obrad wraz z materiałami dotyczącymi posiedzenia przesyła się członkom Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pomocą listów dostarczanych przez gońca lub na żądanie członka Rady drogą elektroniczną (e-mail).

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a. kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- b. imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- c. porządek obrad;
- d. streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- e. opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- f. wyniki głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 9

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie jest jawne. Na wniosek członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

5. Przewodniczący przekazuje podjętą na posiedzeniu uchwałę Burmistrzowi Miasta Lipna za pośrednictwem Sekretarza Miasta.

6. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące członkami Rady. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Miasta Lipna dodatkowych wydatków, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta Lipna lub upoważniona przez niego osoba obsługująca w jego imieniu Radę od strony organizacyjnej.

§ 10

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) powołania nowego składu Rady po upływie kadencji poprzedniej Rady;
- 3) śmierci członka Rady.

2. Burmistrz Miasta Lipna uzupełnia skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Burmistrz Miasta Lipna przy udziale Sekretarza Miasta.

2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.