

ZARZĄDZENIE NR 34/2016

**Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 20 czerwca 2016 r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2017 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) oraz w związku z § 2 Uchwały Nr XXII/121/2016 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie potrzeby wprowadzenia procedur i zasad realizacji „budżetu partycypacyjnego” Gminy Miasta Lipna uchwala się, co następuje:

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję **Zespół ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2017 rok** w składzie osobowym, określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) Opracowanie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Lipna propozycji modelu budżetu partycypacyjnego dla Gminy Miasta Lipna, określającego w szczególności:
 - a) dziedziny – sfery funkcjonowania miasta, w ramach których będą przewidziane środki finansowe w budżecie partycypacyjnym;
 - b) podmioty upoważnione do składania wniosków do budżetu partycypacyjnego;
 - c) sposób składania wniosków do budżetu partycypacyjnego;
 - d) terminarz określający ramy czasowe przewidziane na składanie i rozpatrywanie wniosków;
 - e) sposób i kryteria oceny wniosków;
 - f) zasady regulujące proces konsultacji społecznych, dotyczących opracowanego modelu budżetu partycypacyjnego;
 - g) inne elementy, które Zespół uzna za istotne dla właściwego funkcjonowania budżetu partycypacyjnego dla Gminy Miasta Lipna.
- 2) Uczestnictwo w procesie konsultacji społecznych budżetu partycypacyjnego, w tym opiniowanie uwag do dokumentu, które wpłyną w trakcie konsultacji.
- 3) Monitoring procesu wdrażania budżetu partycypacyjnego dla Gminy Miasta Lipna na 2017 rok.

§ 3. Zespół działa w oparciu o przyjęty regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, a także harmonogram prac i porządki spotkań roboczych ustalane w ramach pracy Zespołu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Lipna we współpracy organizacyjnej z Zastępcą Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Lipna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Banasik

**Skład Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu
partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2017 rok**

1. Paweł Banasik – Burmistrz Miasta Lipna – przewodniczący
2. Robert Kapuściński – Inżynier Miasta Lipna – wiceprzewodniczący
3. Daniel Świdurski – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej – sekretarz
4. Jolanta Zielińska – Zastępca Burmistrza Miasta Lipna – członek
5. Mariola Michalska – Skarbnik Miasta – członek
6. Paweł Romański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – członek
7. Krzysztof Spisz – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lipnie – członek
8. Arkadiusz Świerski – Dyrektor Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie – członek
9. Marzena Blachowska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek
10. Grzegorz Koszczka – Radny Rady Miejskiej w Lipnie – członek
11. Zbigniew Janiszewski – Radny Rady Miejskiej w Lipnie – członek
12. Kazimierz Skarżyński – przedstawiciel Lipnowskiej Rady Seniorów – członek
13. Marcin Bartczak – przedstawiciel sektora pozarządowego – członek
14. Jan Blachowski – przedstawiciel sektora gospodarczego – członek
15. Barbara Danielecka – Przewodnicząca Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipnie – członek.

BURMISTRZ

Paweł Banasik

**Regulamin Pracy
Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu partycypacyjnego
Gminy Miasta Lipna na 2017 rok**

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu partycypacyjnego Gminy Miasta Lipna na 2017 rok, zwanego dalej Zespołem.

§ 2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Zespołu wskazana przez przewodniczącego.

§ 3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie spotkań Zespołu;
- 2) ustalanie harmonogramu działania i porządków spotkań roboczych;
- 3) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Zespołu;
- 4) wykonywanie innych działań niezbędnych do prawidłowego działania Zespołu i skutecznego wykonania nałożonych na Zespół zadań.

§ 4. W przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby, dopuszcza się możliwość zaproszenia na spotkania Zespołu osób spoza składu, w charakterze ekspertów / doradców.

§ 5. Obsługę kancelaryjną i administracyjną prac Zespołu zapewnia sekretarz.

§ 6. Przez obsługę administracyjną rozumie się w szczególności:

- 1) wysyłanie pocztą elektroniczną do członków Zespołu zawiadomień o terminie posiedzenia;
- 2) protokołowanie spotkań;
- 3) przekazywanie członkom Zespołu oraz na zlecenie przewodniczącego innym zainteresowanym stronom informacji dotyczących prac Zespołu.

§ 7. Członkowie Zespołu powiadamiani są za pomocą poczty elektronicznej o planowanym posiedzeniu na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem, przy czym w szczególnych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

§ 8. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Zespołu zawiadamia o tym telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej sekretarza lub przewodniczącego Zespołu.

§ 9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w trybie ustalonym przez przewodniczącego, a decyzje Zespołu podejmowane są w formie projektów dokumentów, opinii, stanowisk lub wniosków przyjmowanych w drodze konsensusu, a jeżeli nie będzie to możliwe w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego.

§ 10. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, odpowiadającym rzeczywistym potrzebom do wykonania zadań ujętych w Zarządzeniu.

§ 11. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 12. Członkowie Zespołu powołani są na czas niezbędny do wykonywania zadań określonych w Zarządzeniu.

§ 13. Dopuszcza się możliwość odwołania członka Zespołu przez zakończeniem prac Zespołu w następujących przypadkach:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Zespołu, niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Zespołu.

BURMISTRZ

Paweł Banasik