



Data i miejsce złożenia oferty  
(Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO pn.**

„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Miasta Lipna - 2018”

.....  
nazwa żłobka

*w okresie od 01.03.2018 roku do 31.12.2018 roku*

**W FORMIE ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA**

**PRZEZ  
GMINĘ MIASTA LIPNA**

**NA ŁĄCZNĄ KWOTĘ WSPÓŁFINANSOWANIA  
PRZEZ GMINĘ MIASTA LIPNA : . 48 000 zł ( brutto)**

<b>I. Dane Oferenta</b>		
1) <b>Pełna nazwa <u>Oferenta</u>:</b>		
2) <b>Forma prawna:</b> <i>(Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)</i>		
3) <b>Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, ewidencji właściwym ze względu na realizację zadania objętego konkursem.</b> <i>(Objaśnienie: należy podać numer wpisu i nazwę właściwego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji pozarządowych wpis do rejestru przedsiębiorców.)</i>  nazwa:  numer rejestru/ ewidencji:  data wpisu do rejestru/ ewidencji:		
4) <b>Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</b>  Numer zaświadczenia:  Data wydania zaświadczenia:		
5) <b>NIP</b>	6) <b>REGON</b>	
7) <b>Adres</b>		
Miejscowość	Ulica i nr	Województwo
Kod pocztowy	poczta	
8) <b>Telefon</b>		<b>Fax</b>
<b>Email</b>		<b>Strona internetowa - adres</b>
9) <b>Numer rachunku bankowego i nazwa banku, na który przekazywane będą środki finansowe</b>		
Nazwa banku	Numer rachunku bankowego	

10) **nazwiska i imiona osób pisemnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu** *(zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu - odpis z właściwego rejestru/ewidencji lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny)*

a).....

b).....

c).....

11) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie (żłobka/klubu dziecięcego):**

.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

13) przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji-właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem (nr PKD):

## **II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*(ogólna informacja przygotowana przez placówkę o prowadzonej działalności, miejsce, godziny otwarcia, zakres oferowanych usług, istotne cechy w ramach ogłoszonego zadania publicznego, inne)*

### **2. Opis grup adresatów zadania publicznego** (do kogo skierowana jest usługa, w tym wiek dzieci objętych opieką w ramach przedstawianej oferty, podział na grupy, inne z uwzględnieniem warunków konkursowych).

### **3. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*(lokalizacja, warunki lokalowe np. :osobna sypialnia, bawialnia, jadalnia, łazienka, pomieszczenia wielofunkcyjne itd. metraż w odniesieniu do miejsca opieki nad dzieckiem, podwórko, ogród, weranda, **monitoring** itp.)*

### **4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

*(m.in. planowany termin rekrutacji, krótki opis programu zajęć edukacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem grup wiekowych )*

Lp	Okres	Rodzaj oferowanej usługi	Rodzaj miary (liczba miesięcy)	Koszt 1 miesiąca opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem (bez wyżywienia)			Liczba miejsc
				Koszt jednostkowy 1 miesiąc opieki	z tego koszt Gminy Miasta Lipna <sup>1</sup>	z tego koszt z innych źródeł (w tym opłat rodzica/opiekuna prawnego <sup>2</sup> )	
		A	B	C	C1	C2	D
1	01.03.2018 r. – 31.12.2018 r.	Opieka nad dzieckiem w formie żłobka	10				

## II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

B - rodzaj miary: liczba miesięcy sprawowanej opieki w podanym okresie.

C - koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem.

C1- koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem finansowany przez Gminę Miasta Lipna.

C2- koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem finansowany przez podmiot z innych źródeł (np. opłaty rodziców).

D - liczba oferowanych miejsc dla dzieci objętych opieką w żłobku.

Liczba oferowanych miejsc opieki dla dzieci (D): .....

Szacowany całkowity koszt wykonania usługi w poszczególnych okresach: stanowi iloczyn liczby miesięcy sprawowanej opieki w roku (B), kosztu jednostkowego 1 miesiąca opieki (C) i liczby oferowanych miejsc opieki (D)

wynosi .....zł. brutto tj. BxCxD

w tym:

a) koszt Gminy Miasta Lipna wynosi ..... zł brutto, tj. BxC1xD

b) koszt z innych źródeł lub wkładu własnego podmiotu wynosi ..... zł brutto BxC2xD

<sup>1</sup> W okresie 01.03.2018 r. – 31.12.2018 r.:

– 480 zł brutto za jeden miesiąc opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem w żłobku,

<sup>2</sup> Stawka opłaty pobieranej od rodzica za 1 miesiąc opieki w żłobku uwzględnia wszystkie koszty składowe, w tym m.in. koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze – z wyłączeniem kosztu wyżywienia oraz zajęć dodatkowych. W okresie dofinansowania przez Gminę Miasta Lipna ww. opłata nie może przekroczyć kwoty 300 zł brutto.

Uwaga: Rzeczywisty koszt usługi finansowanej przez Gminę Miasta Lipna podlegający rozliczeniu w danym miesiącu stanowi iloczyn kosztu jednostkowego 1 miesiąca opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem i liczby dzieci faktycznie uczęszczających i objętych opieką w żłobku, zgodnie z drukiem sprawozdawczym.

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

a) w okresie 01.03.2018 r. – 31.12.2018 r.

1	<b>Kwota współfinansowania zadania przez Gminę Miasta Lipna</b>	zł	%
2	<b>Kwota z innych źródeł (w tym opłat rodzica/opiekuna prawnego)</b>	zł	%
3	<b>Ogółem</b> (środki wymienione w pkt 1 i 2)	zł	%

*(Objaśnienie: Wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.)*

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.....  
 .....

#### **IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

- 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego zgodnie z załącznikiem do**
- 2. oferty** - Wykaz personelu zatrudnionego przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób oraz doświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty.

- 3. Zasoby rzeczowe Oferenta** (Objaśnienie: wpisać np. lokal, sprzęt, materiały przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego. Rzeczowy wkład własny należy opisać, ale nie należy go uwzględniać w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.)

#### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju**

*(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) Należy podać nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta wraz z terminem jego realizacji, krótkim opisem, kosztem całkowitym tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania (skąd? ile?) – dane za ostatni rok budżetowy.*

## V. OŚWIADCZENIA

### 1) Oświadczenia formalne:

#### **Oświadczam, że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie prowadzonej, zarejestrowanej działalności statutowej Oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewiduje się **pobieranie\*/nie pobieranie\*** opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) niniejsza oferta obowiązuje do dnia ..... roku. *(Objaśnienia: Należy wpisać ostatni dzień realizacji zadania publicznego.);*
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły/złożą stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn zm.)
- 5) składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do oferty.
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

### 2) Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania:

- 1) Oferent posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 2) Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 3) Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowywane przez Gminę Miasta Lipna zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Miasta Lipna.

*\*(Objaśnienia: Niepotrzebne skreślić.)*

.....  
.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

#### Załączniki:

1. Wykaz personelu zatrudnionego przy realizacji zadania.
2. Oświadczenia.

3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem konkursu. *(Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.)*
4. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

**Poświadczenie złożenia oferty** *(Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)*

**Adnotacje urzędowe** *(Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)*