

Zaświadczenie o stanie cywilnym

Wymagane dokumenty

- Zaświadczenia o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy
- Nie jest możliwe działanie przez pełnomocnika
- Wniosek możesz złożyć do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego
- Zaświadczenie o stanie cywilnym ważne jest przez okres **6 miesięcy** od daty jego sporządzenia

UWAGA!

Informujemy, że zaświadczenie o stanie cywilnym w formie elektronicznej może być wykorzystane wyłącznie w systemach informatycznych instytucji, do których jest przekazywane. Wydruk takiego zaświadczenia nie jest dokumentem urzędowym.

Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek możesz złożyć w następującej formie:

1) osobiście w urzędzie stanu cywilnego przy ul. Plac Dekerta 8 w Lipnie, parter, w tym celu:

- Pamiętaj, aby zabrać ze sobą ważny dokument tożsamości tj. dowód osobisty lub paszport

Formularz wniosku - Załącznik nr 1

2) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej *ePUAP* jeżeli posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufany *ePUAP*

Formularz wniosku - Załącznik nr 2

Opłaty

1. Opłata za wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym wynosi 38zł.
2. Opłatę należy uiszczać na rachunek Urzędu Miejskiego w Lipnie.

- Jeżeli przebywasz na terenie Polski, opłaty skarbowej należy dokonać na konto nr **13 9537 0000 2040 0430 777 0001**
- W przypadku składania wniosku osobiście, opłaty możesz dokonać przy ul. Plac Dekerta 8 w punkcie kasowym
- Opłatę skarbową dokonaną z zagranicy należy wpłacić na konto nr **45 9537 0000 2004 0043 0777 0007**, w walucie polskiej. Przy wpłacie w obcej walucie pamiętaj, aby uwzględnić również jej kurs, bowiem polski bank skupuje dewizy po kursie tabelarycznym danego dnia

W tytule przelewu wpisz rodzaj dokumentu, za który została uiszczona opłata skarbową oraz kogo ten dokument dotyczy

- Jeżeli płatności dokonałeś w formie elektronicznej, wydrukowany przez Ciebie dowód wpłaty powinien być opatrzony klauzulą, że jest to dokument wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla bankowego.
- Jeżeli natomiast potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej nie zawiera wspomnianej wyżej klauzuli, wtedy dowód wpłaty powinien być podpisany i opieczątowany przez instytucję, za pośrednictwem, której dokonałeś przelewu. Dowód wpłaty w takiej formie w **oryginale** wraz z wnioskiem należy przesłać na adres urzędu.

Termin i sposób załatwienia

Akty stanu cywilnego na podstawie, których otrzymasz zaświadczenie muszą znajdować się w rejestrze elektronicznym (Baza Usług Stanu Cywilnego). Jeśli ich tam nie ma, muszą zostać do niego przeniesione. Wtedy zaświadczenie dostaniesz:

- niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeżeli akty znajdują się w rejestrze elektronicznym,
- do 7 dni roboczych od złożenia wniosku - jeśli złożysz wniosek do urzędzie stanu cywilnego, w którym są twoje akty stanu cywilnego w formie papierowej,
- do 10 dni roboczych od złożenia wniosku - jeśli złożysz wniosek do urzędzie stanu cywilnego, w którym **nie ma** twoich aktów stanu cywilnego w formie papierowej.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 2064)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 194 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 23 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1827 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r. Nr 187, poz. 1330)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010r. Nr 208, poz. 1375)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U z 2014r. poz. 1114 ze zmianami)