

Zarządzenie nr 3 / 2019
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 11 stycznia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Miasta Lipna w okresie od 1 lutego 2019 do 31 grudnia 2019 .

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450) w związku z art.61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Miasta Lipna w okresie od 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Organizacja opieki nad dziećmi wieku do lat 3 zlecona zostanie podmiotowi wpisanemu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Lipna.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez umieszczenie jego treści:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lipnie,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lipnie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza Miasta Lipna

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr .../2019
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 11.01.2019

Gmina Miasta Lipna
reprezentowana przez
BURMISTRZA MIASTA LIPNA
z dniem 11 stycznia 2019 roku

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2018 r. poz. 603)

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs jest skierowany do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603), posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Lipna. Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych” .

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie.

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA

Organizacja opieki na terenie Gminy Miasta Lipna dla maksymalnie 10 dzieci w formie żłobka spełniających łącznie poniższe warunki:

- ukończone 20 tygodni życia do ukończenia 3 roku życia – w formie żłobka;

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Gmina Miasta Lipna .

Realizacja zadania od 01.02.2019 do 31.12.2019.

VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

w roku 2019 łącznie 47850,00 zł, płatność w ratach comiesięcznych (4350,00 zł każda z 11 rat) w miesiącach od lutego 2019 r. do grudnia 2019 r.

VII. GMINA MIASTA LIPNA ZASTZREGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Przeprowadzenia korekty ogłoszenia.

3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu oraz zmiany liczby miejsc organizowanej w formie niepublicznych żłobków.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania.
6. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
7. Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu
8. Przedłużenia terminu składania ofert.

VIII. OPIS ZADANIA

Zadanie polega na zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o piece nad dziećmi w wieku do lat (Dz. U. z 2018 r. poz. 603), **w szczególności polegającej na:**

1. zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie względem każdego dziecka w formie żłobka;
2. zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, według programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych;
4. współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
5. zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
6. zapewnianiu opieki przez personel o właściwych kwalifikacjach oraz liczby godzin określonych w ustawie o piece nad dziećmi w wieku do lat 3;
7. zapewnieniu wyżywienia dzieciom objętych opieką (odrębny koszt poza przedmiotem konkursu) i możliwości ich higienicznego spożywania;

8. wyposażeniu budynku żłobka przez oferenta w meble, zabawki i pomocy dydaktyczne;

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania może realizować podmiot, który:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, który został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Lipna.
 - b) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r. , poz. 925) - co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klub dziecięcych;
 - c) prowadzi żłobek lub zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o piece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - d) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - e) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368)
 - f) przeprowadzi we własnym zakresie nabór dzieci do żłobka uwzględniając obowiązujące w samorządowym żłobku zasady rekrutacji, z jednoczesnym udzielaniem pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci z rodzin wieloletnich, z rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
 - g) pobiera opłaty od rodzica/ prawnego opiekuna za pobyt dziecka pomniejszoną o koszt przyznanego dofinansowania;
 - h) zapewnia realizację zadania zgodnie z OPISEM ZADANIA.
2. Dofinansowania udziela się pod warunkiem ustalenia przez podmiot prowadzący żłobek opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców(opiekunów prawnych) w wysokości nie przekraczającej **400 złotych miesięcznie** ;
3. Dofinansowania udziela się na dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są osobami pracującymi, wykonującymi pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej,

uczącymi się w trybie dziennym, prowadzącymi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą samotnie wychowującymi dziecko, którzy w okresie udzielania dofinansowania nie korzystają z urlopów wychowawczych.

4. Podmiot dotowany w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, stanowiącego załącznik do umowy.
5. Zadania publiczne powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.
6. Podmiot, który otrzyma dotację będzie zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Lipna. Informacja na ten temat powinna znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, warunki płatności i rozliczenia określa umowa pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Lipna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

UWAGA!

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej, zarządzającej) oferent musi przedłożyć jako załączniki do oferty.

Za dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności:

- świadectwa pracy lub zaświadczenie, w których pracodawca potwierdza spełnione funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3;
- umowy zlecenia, umowy wolontariacie z realizacji usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

W ww. dokumentach musi być zawarty szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi oraz musi z nich wynikać wiek dziecka bądź dzieci, nad którymi była sprawowana opieka. Dla kadry zarządzającej wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 3. **Gmina nie uznaje pisemnych referencji od osób fizycznych jako dokumentu potwierdzającego doświadczenie w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.**

W celu udokumentowania przez podmiot posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej (CEDiG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności gospodarczej.

Brak ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Gmina Miasta Lipna będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, zgodnie z warunkami konkursu, **435 zł brutto na każde dziecko w miesiącu**;
2. Rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie liczby dzieci uczęszczających do danego żłobka, których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarowali pobyt dziecka w tym żłobku (potwierdzenie w umowie pomiędzy podmiotem, a rodzicami/opiekunami prawnymi) oraz stawki opłaty miesięcznej, zgodnie przygotowanym przez Zleceniobiorcę drukiem sprawozdawczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Współfinansowanie Gminy Miasta Lipna będzie obejmować opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc tj. od pierwszego dnia roboczego miesiąca. W przypadku rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem trakcie trwania miesiąca. Zleceniobiorca otrzyma dofinansowanie od następnego miesiąca.
4. Rozliczenie następować będzie co miesiąc, po wykonaniu usługi. Zleceniobiorca do 5 dnia następnego miesiąca przedkłada rachunek/fakturę wraz z drukiem sprawozdawczym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni, pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z drukiem sprawozdawczym, zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Gmina Miasta Lipna zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez podmiot w ofercie konkursowej.
7. Zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym m.in. opłaty za wyżywienie dzieci, dodatkowe zajęcia. Stawka opłaty pobieranej od rodzica za jeden miesiąc uwzględnia wszystkie koszty składkowe, w tym m.in. koszty opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze- z wyłączeniem kosztu wyżywienia oraz zajęć dodatkowych.
8. Gmina Miasta Lipna będzie współfinansować opiekę formie żłobka sprawowaną w okresie od dnia 01.02.2019 do dnia 31.12.2019.

UWAGA!

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

Współfinansowanie z budżetu Gminy Miasta Lipna opieki nad dzieckiem w żłobku nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz powyżej 10 godzin dziennie i wykraczającej poza zakres opisany w części VIII i IX niniejszych warunków.

XI. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie personelu zatrudnionego w placówce.
4. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (wskazane w części IX ogłoszenia konkursowego- „Warunki realizacji zadania”).
5. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. umowa najmu/dzierżawy lokalu (akt notarialny).
6. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/ właściciela lokalu, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31.12.2019 oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31.12.2019.
7. Oświadczenia formalne dotyczące:
 - a) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
 - b) pobierania/niepobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
 - c) terminu związania ofertą;
 - d) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z realizacją zadania poprzez złożenie

stosownych oświadczeń zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);

- e) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
 - f) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
 - g) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach, zgodnie ze statutem żłobka lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenie woli.
8. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące
- a) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art.12 i art.21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - c) posiadania programu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - d) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

9. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Komisja Konkursowa może zażądać do wglądu przedstawienia przez oferenta oryginału dokumentu.

XII. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

XIII. OCENA OFERT:

1. Złożenie oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lipna dokonuje oceny i opiniuje oferty oraz rekomenduje wybór najkorzystniejszych ofert.

1) Ocena formalna obejmuje:

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji należy wpisać adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

2) **Ocena merytoryczna** oparta jest o poniższe kryteria, gdzie suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi maksymalnie 100

Lp.	Nazwa kryterium	Możliwa liczba punktów
1	Kadra- kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy którego udziale będzie realizowana usługa (spełnianie warunków określonych ustawie*).	0-25 pkt*
2	Kosztorys oferty tj.: koszt jednostkowy 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem.	0-30 pkt**
3	Warunki organizacyjne żłobka (warunki lokalowe, godziny otwarcia placówki, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych).	13-35 pkt.
4	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym: prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3;	2-10 pkt.
Razem		15-100 pkt.

* w przypadku braku kwalifikacji kadry zgodnych z warunkami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oferta otrzymuje w niniejszym kryterium 0 pkt i nie podlega dalszej ocenie;

** w przypadku otrzymania w niniejszym kryterium poniżej 10 punktów oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie; liczba uzyskanych punktów w niniejszym kryterium warunkuje wysokość współfinansowania usługi przez Gminę Miasta Lipna.

Ponadto nie będą rozpatrywane te oferty, które uzyskają łącznie ocenę 50 i mniej punktów od każdego z członków komisji oceniającej .

XIV. ZASADY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
2. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Lipnie, Lipno 87- 600, pl. Jana Dekerta 8, w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.
4. Ofert należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
5. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka. Oferta może uwzględniać kilka lokalizacji, przy czym dla każdego z miejsc muszą być spełnione warunki, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania.
7. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwy konkursu wg wzoru: **„Konkurs pn. Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Miasta Lipna - 2019 ”**.
8. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej **wpływu** do kancelarii do Urzędu Miejskiego w Lipnie, a nie data stempla pocztowego.
9. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w kancelarii Urzędu Miejskiego w Lipnie Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty datą wpływu na kopii oferty przygotowanej przez Oferenta.

10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
13. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są: Wydział Administracyjny tel. 54 289 42 22
email: oswiata@umlipno.pl

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać **do dnia 31.01.2019 r. do godz. 10⁰⁰.**

XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie **do dnia 01.02.2019 r.**

XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczona w terminie do dnia 01.02.2019:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Gminy Miasta Lipna
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lipnie.

XVIII. INFORMACJA o zrealizowanych przez Gminę Miasta Lipna w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyszczególnienie	2019
Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Miasta Lipna	

XIX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE.

1. Ocena Komisji Konkursowej wraz z rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert jest przekazywana Burmistrzowi Gminy Miasta Lipna, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
2. Od decyzji Burmistrza Miasta Lipna nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Lipna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty

zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- wzór oferty realizacji zadania.
2. Załącznik nr 2- wzór umowy.