

Załącznik nr 1 do ogłoszenia



Data i miejsce złożenia oferty  
( Wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO pn.**

„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Miasta Lipna - 2019”

.....  
nazwa żłobka

**w okresie od 01.02.2019 roku do 31.12.2019 roku**

**W FORMIE ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA**

**PRZEZ**

**GMINĘ MIASTA LIPNA**

**NA ŁĄCZNĄ KWOTĘ WSPÓŁFINANSOWANIA**

**PRZEZ GMINĘ MIASTA LIPNA : . 47 850,00 zł ( brutto)**

<b>I. Dane Oferenta</b>		
<b>1) Pełna nazwa <u>Oferenta</u>:</b>		
<b>2) Forma prawna:</b> (Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)		
<b>3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, ewidencji właściwym ze względu na realizację zadania objętego konkursem.</b> (Objaśnienie: należy podać numer wpisu i nazwę właściwego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji pozarządowych wpis do rejestru przedsiębiorców.)		
nazwa:		
numer rejestru/ ewidencji:		
data wpisu do rejestru/ ewidencji:		
<b>4) Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</b>		
Numer zaświadczenia:		
Data wydania zaświadczenia:		
<b>5) NIP</b>	<b>6) REGON</b>	
<b>7) Adres</b>		
Miejscowość	Ulica i nr	Województwo
Kod pocztowy	poczta	
<b>8) Telefon</b>		<b>Fax</b>
<b>Email</b>		<b>Strona internetowa - adres</b>
<b>9) Numer rachunku bankowego i nazwa banku, na który przekazywane będą środki finansowe</b>		
Nazwa banku	Numer rachunku bankowego	

**10) nazwiska i imiona osób pisemnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu**  
(zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu - odpis z właściwego rejestru/ewidencji lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do

reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny)

a).....

b).....

c).....

**11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie (żłobka/klubu dziecięcego):**

.....  
**12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

.....

**13) przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem (nr PKD):**

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.**

**Krótką charakterystyka zadania publicznego**

(ogólna informacja przygotowana przez placówkę o prowadzonej działalności, miejsce, godziny otwarcia, zakres oferowanych usług, istotne cechy w ramach ogłoszonego zadania publicznego, inne)

**Opis grup adresatów zadania publicznego** (do kogo skierowana jest usługa, w tym wiek dzieci objętych opieką w ramach przedstawianej oferty, podział na grupy, inne z uwzględnieniem warunków konkursowych).

Lp.	Okres	Rodzaj oferowanej usługi	Rodzaj miary (liczba miesięcy)	Koszt 1 miesiąca opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem (bez wyżywienia)			Liczba miejsc
				Koszt jednostkowy w 1 miesiąc opieki	z tego koszt Gminy Miasta Lipna <sup>1</sup>	z tego koszt z innych źródeł (w tym opłat rodzica/opiekuna prawnego <sup>2</sup> )	
		A	B	C	C1	C2	D
1	01.02.2019 r. – 31.12.2019 r.	Opieka nad dzieckiem w formie żłobka	11				

#### Miejsce realizacji zadania publicznego

(lokalizacja, warunki lokalowe np. :osobna sypialnia, bawialnia, jadalnia, łazienka, pomieszczenia wielofunkcyjne itd. metraż w odniesieniu do miejsca opieki nad dzieckiem, podwórko, ogród, weranda, **monitoring** itp.)

#### Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

(m.in. planowany termin rekrutacji, krótki opis programu zajęć edukacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem grup wiekowych )

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

B - rodzaj miary: liczba miesięcy sprawowanej opieki w podanym okresie.

C - koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem.

C1- koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem finansowany przez Gminę Miasta Lipna.

C2- koszt jednostkowy jednego miesiąca opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem finansowany przez podmiot z innych źródeł (np. opłaty rodziców).

D - liczba oferowanych miejsc dla dzieci objętych opieką w żłobku.

**Liczba oferowanych miejsc opieki dla dzieci (D):**  
.....

**Szacowany całkowity koszt wykonania usługi w poszczególnych okresach:** stanowi iloczyn liczby miesięcy sprawowanej opieki w roku (B), kosztu jednostkowego 1 miesiąca opieki (C) i liczby oferowanych miejsc opieki (D)

wynosi .....zł. brutto tj.  $B \times C \times D$

w tym:

a) **koszt Gminy Miasta Lipna** wynosi ..... zł brutto, tj.  $B \times C1 \times D$

b) **koszt z innych źródeł lub wkładu własnego podmiotu** wynosi ..... zł brutto  $B \times C2 \times D$

**W okresie 01.03.2019 r. – 31.12.2019 r.:**

-..... zł brutto za jeden miesiąc opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem w żłobku,

**Stawka opłaty pobieranej od rodzica za 1 miesiąc opieki w żłobku uwzględnia wszystkie koszty składowe, w tym m.in. koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze – z wyłączeniem kosztu wyżywienia oraz zajęć dodatkowych. W okresie dofinansowania przez Gminę Miasta Lipna ww. opłata nie może przekroczyć kwoty 400 zł brutto.**

**Uwaga:** Rzeczywisty koszt usługi finansowanej przez Gminę Miasta Lipna podlegający rozliczeniu w danym miesiącu stanowi iloczyn kosztu jednostkowego 1 miesiąca opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem i liczby dzieci faktycznie uczęszczających i objętych opieką w żłobku, zgodnie z drukiem sprawozdawczym.

## **2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

**a) w okresie 01.02.2019 r. – 31.12.2019 r.**

<b>1</b>	<b>Kwota współfinansowania zadania przez Gminę Miasta Lipna</b>	zł	%
<b>2</b>	<b>Kwota z innych źródeł (w tym opłat rodzica/opiekuna prawnego)</b>	zł	%
<b>3</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1 i 2)</b>	zł	%

(Objaśnienie: Wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.)

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**  
.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. **Zasoby kadrowe** przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego zgodnie z załącznikiem do 1 oferty.

2. **Zasoby rzeczowe Oferenta** (Objaśnienie: wpisać np. lokal, sprzęt, materiały przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego. Rzeczowy wkład własny należy **opisać, ale nie należy** go uwzględniać w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.)

3. **Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju** (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną). Należy podać nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta wraz z terminem jego realizacji, krótkim opisem, kosztem całkowitym tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania (skąd? ile?) – dane za ostatni rok budżetowy.

#### V. OŚWIADCZENIA

##### 1) Oświadczenia formalne:

**Oświadczam, że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie prowadzonej, zarejestrowanej działalności statutowej Oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewiduje się **pobieranie\*/nie pobieranie\*** opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;

- 3) niniejsza oferta obowiązuje do dnia ..... roku. ( należy wpisać ostatni dzień realizacji zadania publicznego.);
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły/złożą stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000.)
- 5) składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do oferty.
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

**2) Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania:**

- 1) Oferent posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 );
- 2) Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: (Dz. U. z 2018 r. poz. 603);
- 3) Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) Oferent zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowywane przez Gminę Miasta Lipna zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Miasta Lipna.

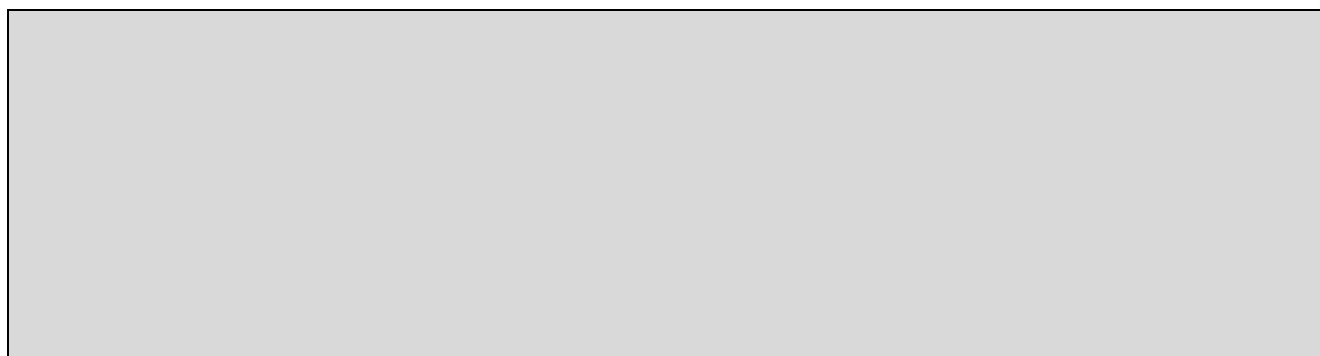
*\*(Objaśnienia: Niepotrzebne skreślić.)*

.....  
*(data i podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)*

**Załączniki:**

1. Wykaz personelu zatrudnionego przy realizacji zadania.
2. Oświadczenia.
3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem konkursu. **(Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.)**
4. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

**Poświadczenie złożenia oferty (Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the official certificate of offer submission.

**Adnotacje urzędowe (Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for official annotations.