

**Umowa Nr 1/2019**

z dnia ..... zawarta w Lipnie pomiędzy:

**Gminą Miasta Lipna**, Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno NIP: 466-03-87-786

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Lipna - Pawła Banasika

przy kontrasygnacie Skarbnika - .....

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

..... działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej oraz wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Lipna pod nr ..... z dnia ....., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603.), zwanej dalej ustawą, w wyniku rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego dnia .....2019 r. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zadanie polegające na organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka na niżej wymienionych warunkach:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja przez Zleceniobiorcę opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603.) i złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
2. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad 10 dzieci.
3. Miejsce realizacji zadania: **żłobek o nazwie .....**
4. Zakres organizacji opieki, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
  - 4) współpracę z rodzicami;
  - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia z zastrzeżeniem zapisanym w ust. 5;
  - 6) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) zapewnienie dziecku opieki przez personel o odpowiednich kwalifikacjach oraz liczby godzin opieki określonych w ustawie;

- 8) przeprowadzenie rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę.
5. Wyżywienie nie jest objęte współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
6. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny żłobka nadawany przez dyrektora żłobka.

## § 2

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) zapewni personel o odpowiednich kwalifikacjach i liczbie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 2) personel zatrudniony w żłobku zostanie poddany obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym oraz badaniom okresowym,
- 3) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek (Dz. U. z 2014 r., poz.925),
- 4) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań,
- 5) Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Zleceniobiorcy znajdujące się w obiektach i na terenie żłobka, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
- 6) Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej,
- 7) spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, wynikającymi z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym:
  - a) dokumentacji dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka dziecięcego oraz udostępniania jej Zleceniodawcy do celów nadzorczych lub kontrolnych wynikających z przepisów prawa, w tym: codziennych list obecności dzieci podpisywanych przez rodziców/opiekunów prawnych, umów zawartych z rodzicami z deklaracją godzinowego pobytu dziecka w żłobku. Lista dzieci uczęszczających do żłobka w miesiącu podpisania umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy,
  - b) dokumentacji procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Miasta Lipna oraz udostępniania jej Zleceniodawcy (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (w tym zaświadczenia od rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, protokół z

- posiedzenia komisji rekrutacyjnej i rozstrzygnięcia rekrutacji, listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka tj. dzieci, które spełniły warunki rekrutacji, ale nie dostały się do żłobka ze względu na brak wolnych miejsc),
- c) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji środków finansowych otrzymanych z Gminy Miasta Lipna za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395),
  - d) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych; ewidencja księgowa winna być prowadzona w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących wpłaconych kwot z tytułu:
    - opłaty za opiekę,
    - kosztu żywienia,
    - opłat za zajęcia dodatkowe;
  - e) sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 3) niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie personelu zatrudnionego w żłobku oraz przedkładania do akceptacji dokumentów potwierdzających spełnianie przez personel wymagań, o których mowa w ustawie. Zmiana personelu zatrudnionego w żłobku nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
  - 4) posiadania statutu i regulaminu organizacyjnego żłobka dziecięcego, uwzględniającego w szczególności zapisy wynikające z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603.),
  - 5) zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, obejmującej:
    - a) liczbę zadeklarowanych godzin opieki,
    - b) wyszczególnioną opłatę za opiekę z podziałem na dofinansowanie z Gminy Miasta Lipna i finansowanie przez rodzica/opiekuna prawnego, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 5 umowy,
    - c) wyszczególnioną opłatę za żywienie z uwzględnieniem jej zwrotu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku dziecięcym,
    - d) finansowanie innych dodatkowych świadczeń (np. zajęć dodatkowych itp.).
  - 6) dokonania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
  - 7) poddania się nadzorowi, o którym mowa w art. 54 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603.) w zakresie sposobu realizacji umowy, zgodnie z § 11 umowy;
  - 8) zamieszczenia w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie realizacji zadania oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o:
    - a) zakresie i miejscach realizacji zadań będących przedmiotem umowy,
    - b) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Gminę Miasta Lipna,
    - c) wysokości kwoty dofinansowania z Gminy Miasta Lipna,
    - d) danych kontaktowych do Urzędu Miejskiego w Lipnie.
  - 9) w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 10) przekazywania Zleceniodawcy danych niezbędnych do sporządzania przez Zleceniodawcę sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę,

- 11) zapewnienia odpowiedniej jakości usług objętych umową,
- 12) archiwizowania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją umowy zgodnie zobowiązującymi przepisami.
- 13) zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
- 14) zleceniodawca zastrzega sobie prawo dostępu do danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jako odbiorców usługi dofinansowywanej przez Gminę Miasta Lipna, w tym do formularzy zgłoszeniowych i umów zawartych z rodzicami, wyłącznie w celu wykonywania czynności nadzoru nad prawidłowością realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, w okresie: od dnia 01 lutego 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7 do godz. 16, zgodnie z zapisami w ofercie.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany przez Zleceniobiorcę godzin pracy żłobka z zastrzeżeniem współfinansowania przez Zleceniodawcę wyłącznie opieki sprawowanej w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie godzin pracy żłobka. Zmiana godzin pracy placówki nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

#### § 5

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy łączną kwotę nie przekraczającą kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku .....
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z zapisami § 6 umowy oraz z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Kwota, o której mowa w ust. 1, została określona jako iloczyn liczby dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy stawki miesięcznej w okresie od 01.02.2019 r. do 31.12.2019 r., w żłobku w wysokości 435 zł brutto za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem, w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie.
4. Koszt rzeczywisty uwzględniony w rozliczeniu będzie wynikać z liczby dzieci faktycznie uczęszczających i objętych opieką w danym miesiącu, potwierdzoną przez rodziców oraz przyjętą miesięczną stawką za opiekę nad jednym dzieckiem, zgodnie z drukiem sprawozdawczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Współfinansowanie Gminy Miasta Lipna będzie obejmować opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc tj. od pierwszego dnia roboczego miesiąca. W przypadku rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem w trakcie trwania miesiąca, Zleceniobiorca otrzyma dofinansowanie od następnego miesiąca.

Rozliczenie kosztów nastąpi zgodnie z przygotowanym drukiem sprawozdawczym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

6. Zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym m.in. opłaty za wyżywienie dzieci, dodatkowe zajęcia. Stawka opłaty pobieranej od rodzica za 1 miesiąc opieki w żłobku uwzględnia wszystkie koszty składowe, w tym m.in. koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze – z wyłączeniem kosztu wyżywienia oraz zajęć dodatkowych.
7. Opłata miesięczna pobierana od rodzica za pobyt dziecka w żłobku nie może przekraczać, o której mowa w ogłoszeniu konkursowym.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez oferenta w ofercie konkursowej.

#### § 6

1. Rozliczenie następować będzie co miesiąc, po wykonaniu usługi. Zleceniobiorca do 5 dnia następnego miesiąca przedkłada rachunek/fakturę wraz z drukiem sprawozdawczym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni, po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT i sprawozdania częściowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz po zatwierdzeniu tych dokumentów przez osobę upoważnioną do odbioru prac ze strony Zleceniodawcy.

#### § 7

1. Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy sprawozdanie z wykonania umowy za rok 2019, zawierające rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne z wykonania przedmiotu umowy.
2. Sprawozdanie winno zawierać:
  - 1) informację o liczbie dzieci zapisanych i korzystających z opieki w formie żłobka w poszczególnych miesiącach, z wyszczególnieniem wieku dziecka i liczby godzin sprawowanej opieki,
  - 2) opis wykonanych działań, wnioski, uwagi dotyczące wykonanych zadań,
  - 3) zbiorcze rozliczenie finansowe z realizacji umowy, zawierające rozliczenie usług w poszczególnych miesiącach i kwotę ogółem z uwzględnieniem środków finansowych pochodzących z Gminy Miasta Lipna oraz z innych źródeł czyli wpłat rodziców.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania Zleceniobiorca sporządza na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy i składa w terminie: do dnia 31 stycznia 2020 za realizację zadania w roku 2019;
4. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w sprawozdaniu końcowym oraz przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
5. W przypadku niedopełnienia żądań, o których mowa w ust. 4, Zleceniodawca może zażądać zwrotu części spornych środków finansowych należnych Zleceniodawcy, na konto wskazane przez Zleceniodawcę.

#### § 8

1. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z zawartymi ustaleniami wykonania umowy Zleceniodawca może odpowiednio do sytuacji:
  - 1) wstrzymać przekazywanie środków publicznych do czasu wykonania prac lub usunięcia nieprawidłowości;
  - 2) obniżyć kwotę przekazywanych środków;
  - 3) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypłaty części lub całości wynagrodzenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20% kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 w każdym przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności w przypadku:
  - a) braku potwierdzenia zatrudnienia kadry;
  - b) zatrudnienia kadry nieposiadającej kwalifikacji, doświadczenia i aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych określonych w ustawie;
  - c) zatrudnienia kadry w liczbie niewystarczającej w stosunku do liczby dzieci w grupie, przy uwzględnieniu zapisów art. 15 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
3. Za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniodawca nałoży na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 30% umowy kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku gdy wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Z chwilą niemożności kontynuowania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od stron, umowa ulegnie rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, przy czym wszelkie zobowiązania z tytułu realizacji umowy zostaną zapłacone zgodnie z umową. W pisemnym porozumieniu strony określą datę rozwiązania umowy, kwotę do zapłaty przez Zleceniodawcę oraz ewentualną kwotę do zwrotu przez Zleceniobiorcę.

## § 9

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu ilościowego i rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 10 umowy oraz nieprawidłowej jakości usług opiekuńczych;
  - 2) niespełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie udzielone do dnia rozwiązania umowy.

## § 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Zleceniobiorcę, a w szczególności w przypadku:

- 1) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy;
  - 2) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę;
  - 3) nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
  - 4) składania w sprawozdaniach częściowych, w tym w „Listach dzieci korzystających z opieki współfinansowanej przez Gminę Miasta Lipna” danych nie zgodnych z faktycznym uczęszczaniem i objęciem opieką dzieci w żłobku.
  - 5) stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że Zleceniobiorca po raz kolejny dopuścił się naruszenia postanowień umowy, które skutkowało nałożeniem kary umownej.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia Zleceniodawca określi:
- 1) kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
  - 2) odsetki ustawowe naliczone od dnia przekazania Zleceniobiorcy kwoty z budżetu Gminy Miasta Lipna,
  - 3) termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 11

1. Zleceniodawca sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
  - 1) jakości, dostępności i rodzaju udzielanych usług;
  - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie;
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia umowy.
2. Czynności nadzorcze mogą być przeprowadzone w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących sposobu wykonania umowy.
4. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, pod rygorem określonym w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy.
5. Prawo wykonywania czynności nadzorczych przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych Zleceniodawca sporządza i za potwierdzeniem odbioru przekazuje Zleceniobiorcy protokół pokontrolny wraz z ewentualnymi zaleceniami i terminem ich wykonania.

#### § 12

1. W przypadku niewykonywania umowy (okresowo) z powodu tzw. „siły wyższej” Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o przyczynie niemożności okresowego wykonywania umowy, pod rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty wynagrodzenia.
2. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, wynikające z nieprzewidzianych sytuacji, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i wymagają aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 4 ust. 3.

### § 13

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603.) postanowienia określone w ogłoszeniu konkursowym nr 1/2019 ;
  - 2) zapisy w ofercie konkursowej do ogłoszenia konkursowego, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077.);
  - 4) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie.

### § 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta złożona w konkursie.
- Załącznik nr 2 – sprawozdanie częściowe.
- Załącznik nr 3 – lista dzieci.
- Załącznik nr 4 – sprawozdanie.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**