

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LIPNIE
z dnia

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Lipna pod nazwą Straż
Miejska w Lipnie oraz uchwalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)¹, art. 2 ust. 1, art. 6 ust. 1 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 928 ze zm.)- po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy, Rada Miejska w Lipnie uchwała, co następuje:

§ 1

Do ochrony porządku publicznego na terenie miasta Lipna tworzy się samorządową umundurowaną formację – Straż Miejską.

§ 2

1. Postanawia się o umiejscowieniu Komendy Straży Miejskiej w strukturze Urzędu Miejskiego w Lipnie.

2. Regulamin Straży Miejskiej określający jej szczegółową strukturę organizacyjną zostanie nadany przez organ wykonawczy – Burmistrza Miasta Lipna.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lipna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:

Grzegorz Koszczka

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, 1696.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 928, 2399 z 2019r. poz. 125.

UZASADNIENIE do projektu uchwały.

1. Podstawa prawna uchwały. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy, czyli w powiązaniu w art. 2 ustawy o strażach gminnych- do utworzenia straży miejskiej. Na mocy art. 40 ust. 1 uchwała o utworzeniu straży jest prawem miejscowym. Na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy o strażach gminnych do ochrony porządku publicznego na terenie gminy może być utworzona samorządowa umundurowana formacja - straż gminna (straż miejska). Rada gminy - miejska może utworzyć straż gminną po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji. Zgodnie z art. 6 ust. 1 straż jest jednostką organizacyjną gminy a w myśl ust. 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach rada gminy może postanowić o umiejscowieniu Komendy straży w strukturze urzędu miejskiego. W niniejszym przypadku z uwagi na rozmiar powoływanej struktury jak i koszty z tym związane zasadne jest umiejscowienie straży w strukturze urzędu miejskiego.

2. Zamierzone cele uchwały. Utworzenie Straży Miejskiej w Lipnie jako jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Lipnie. Docelowo, przy zwiększonej obsadzie kadrowej Straży Miejskiej w terminie późniejszym, może ona zostać przekształcona w jednostkę organizacyjną miasta. Regulamin organizacyjny zostanie nadany odrębnym aktem.

3. Określenie przewidywanych skutków proponowanych rozwiązań, m. in. społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych, ekologicznych. Straż Miejska w Lipnie powinna być powołana w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku publicznego w mieście. Nadto straż jest uprawniona do kontroli zachowań ekologicznych, w szczególności w zakresie utrzymania porządku na posesjach, weryfikacji spalania materiału grzewczego w piecach, nielegalnego zrzutu odpadów płynnych czy tworzenia nielegalnych składowisk odpadów i podrzucania śmieci oraz kontrola nieruchomości w zakresie umów na wywóz odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, do jakich należy z pewnością bezpieczeństwo obywateli oraz porządek publiczny jest głównym wyznacznikiem motywującym do powołania straży miejskiej. Porządek publiczny wiąże się nieodzownie z respektowaniem obowiązującego systemu prawnego, którego celem podstawowym w omawianej materii jest ochrona życia, zdrowia obywateli oraz mienia, co wiąże się nieodłącznie z zapewnieniem należytego stanu środowiska naturalnego w mieście. Skutkiem dbałości o szeroko pojęty porządek publiczny

jest zapewnienie komfortu psychicznego społeczności lokalnej oraz jej spokoju w przedmiocie bezpieczeństwa samych obywateli jak i dobytku będącego ich własnością oraz własnością wspólną (samorządowa oraz Skarbu Państwa). Nadto formacja straży miejskiej w ramach swojego referatu pełnić będzie również funkcje ekopatrolowe, polegające nadzorze i kontroli przestrzegania przepisów związanych z odpadami, ochroną środowiska, ochroną zwierząt. Nadzór nad zachowaniami proekologicznymi mieszkańców Gminy Miasta Lipna i innych osób w zakresie przestrzegania przepisów regulujących właściwe odprowadzanie ścieków i zanieczyszczeń z posesji, przypadków użytkowania jak paliwa opałowego niedopuszczalnych materiałów (plastik, guma, tworzywa sztuczne), wyrzucanie w niedozwolonych miejscach odpadów, odpowiednia segregacja odpadów;

Dla utrzymania porządku publicznego i ekologicznego bardzo pomocnym będzie powołanie oraz funkcjonowanie straży miejskiej, która z założenia ma pełnić rolę elementu eliminującego sytuacje stanowiące odstępstwo od założeń systemu prawnego, co sprowadza się do zapobiegania i przeciwdziałania naruszeniom norm prawa, norm moralnych oraz zasadom współżycia społecznego- czyli zachowaniom, które w społeczeństwie są negatywnie postrzegane i powinny być eliminowane.

4.Opinie uprawnionych podmiotów. Projekt przekazano do opiniowania:

1) Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Bydgoszczy. (zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o strażach gminnych);

\

Zarządzenie nr.....
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia

w sprawie: nadania regulaminu Straży Miejskiej w Lipnie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) w związku z art. 6 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 928 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Straży Miejskiej pełniącej funkcje patrolu ekologicznego w Lipnie wchodzącej w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Lipnie nadaje się regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lipnie.

Załącznik nr. 1

do zarządzenia Burmistrza Miasta Lipna z dnia

z dnia

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W LIPNIE

- §1. Regulamin Straży Miejskiej w Lipnie, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej –w Lipnie, zwanej dalej „Strażą”.
- §2. 1. Straż Miejska działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Lipnie.
2. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Miasta Lipna.
3. Siedzibą straży jest Urząd Miejski w Lipnie, Plac Dekerta 8.
- §3. Straż jest samorządową umundurowaną formacją wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, jak i zadania wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
- §4. Koszty związane z funkcjonowaniem straży pokrywane są z budżetu Gminy Miasta Lipna.
- §5. 1. Strażą kieruje komendant Straży Miejskiej Miasta Lipna, zwany dalej Komendantem, który sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy, zapewniając prawidłowe funkcjonowanie oraz odpowiednie warunki do realizacji zadań. Komendant podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Lipna. Pod nieobecność komendanta, strażą kieruje wyznaczony przez Komendanta strażnik bądź wyznaczony (na podstawie upoważnienia) przez Burmistrza Miasta Lipna w przypadku nie wyznaczenia zastępcy przez Komendanta, a zakres zastępcy w zakresie obowiązków i uprawnień rozciąga się na szczegółowo wskazane w upoważnieniu uprawnienia i obowiązki Komendanta.
2. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
- 1) kierowanie działaniami Straży mającymi na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań w zakresie ochrony porządku publicznego oraz planowanie i organizowanie działalności Straży;
 - 2) kierowanie referatem służby Patrolowej i Ekopatrolowej.
 - 3) zapewnienie nadzoru nad przestrzeganiem przez obywateli zachowań proekologicznych,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością pełnienia służby i wykonywania zadań służbowych przez funkcjonariuszy i pracowników Straży;
 - 5) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy i pracowników Straży;
 - 6) reprezentowanie Straży na zewnątrz;

- 7) zarządzanie kadrami i powierzonym mieniem;
 - 8) określenie rozkładu czasu pracy w Straży w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Lipna;
 - 9) wykonywanie innych zadań, zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej.
3. Komendant zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Miasta Lipna po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy.
 4. Przełożonym komendanta jak i strażników miejskich jest Burmistrz Miasta Lipna.
 5. Do dnia 31 stycznia każdego roku Komendant składa Radzie Miejskiej Lipna i Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji przez Straż zadań ustawowych, planów i poleceń za rok ubiegły
- §6. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta Lipna, a w zakresie wykonywania uprawnień strażniczych, użycia broni palnej i środków przymusu bezpośredniego oraz prowadzenia stosownej ewidencji- wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy działającego w jego imieniu.
- §7. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje oraz polecenia służbowe.
- §8. 1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy właściwych wydziałów Urzędu Miejskiego w Lipnie oraz strażników Referatu Służby Patrolowej i Ekopatrolowej
2. Komendant ustala zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z bezpośrednią podległością.
- §9. 1. W Straży wyodrębnia się następujące stanowiska, bezpośrednio nadzorowane przez Burmistrza Miasta Lipna oraz :
1) przez Komendanta:
a) strażnicy Sekcji Służby Patrolowej i Ekopatrolowej,
2. Dla realizacji doraźnych lub wysokospecjalizowanych zadań mogą być powołane w poszczególnych pionach w zależności od potrzeb dodatkowe sekcje lub stanowiska pracownicze.
3. Graficzny schemat struktury organizacyjnej Straży Miejskiej w Lipnie określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Obsługę finansową i księgową straży prowadzi Wydział Finansowo-Księgowy Urzędu Miejskiego w Lipnie
- §10. Do zakresu działania Referatu Służby Patrolowej i Ekopatrolowej należy, w szczególności:
1. Patrolowanie rejonów służbowych i podejmowanie interwencji;
 2. Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych, obowiązujących w miejscach publicznych;
 3. Informowanie dyżurnego Straży o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy;
 4. Prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez właściwe służby ratownicze, awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;
 5. Prowadzenie działań zabezpieczających podczas zgromadzeń i imprez publicznych;

6. Utrzymywanie współpracy z radami osiedli, zarządcami nieruchomości i instytucjami w zależności od potrzeb wynikających z zagrożeń;
7. Wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej;
8. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi służbami, instytucjami i organizacjami;
9. Kontrola ruchu drogowego;
10. Pełnienie służby ochronnej wyznaczonych obiektów komunalnych;
11. Współdziałanie w przygotowywaniu i uzgadnianiu planów zabezpieczeń imprez i zgromadzeń publicznych;
12. współpraca z Komendą Powiatową Policji na zasadach ustalonych w porozumieniu zawartym pomiędzy Komendantem Powiatowym Policji i Burmistrzem Miasta Lipna w sprawie zakresu oraz szczegółowych form współpracy Komendy Powiatowej Policji i Straży na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Miasta Lipna,
13. Koordynowanie współpracy z Policją oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony porządku publicznego;
14. Opracowywanie, wdrażanie, monitorowanie efektywności programów prewencyjnych realizowanych przez Straż;
15. Prowadzenie i koordynacja działań edukacyjnych o stanie i rodzajach zagrożeń oraz współpraca w tym zakresie z placówkami szkolnymi;
16. Planowanie, organizowanie i realizacja szkoleń dla strażników i pracowników Straży- doskonalenie zawodowe. Sporządzanie planów, programów i harmonogramów szkoleń oraz procedur weryfikacji nabytej wiedzy i umiejętności; sporządzanie stosownej dokumentacji szkoleniowej;
17. Realizacja założeń polityki informacyjno-prasowej oraz promowanie właściwego wizerunku Straży w mediach; obsługa redakcyjna strony internetowej;
18. Przygotowanie sprawozdań i opracowań realizacji zadań Straży oraz informacji z ewidencji prowadzonej zgodnie z ustawą;
19. Utrzymywanie porządku;
20. Prowadzenie gospodarki mandatowej- pobieranie i rozliczanie bloków mandatowych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie we współpracy z Wydziałem Finansowo-Księgowym Urzędu Miejskiego w Lipnie;
21. Podejmowanie działań ukierunkowanych na egzekwowanie przepisów związanych z odpadami, ochroną środowiska, ochroną zwierząt, a także działaniami proekologicznymi i edukacyjnymi, tj. w szczególności w zakresie: zgodnego z prawem odprowadzania z nieruchomości ścieków i zanieczyszczeń bądź ich gromadzenia, nieużywanie jako paliwa opałowego niedopuszczalnych materiałów (plastik, guma, tworzywa sztuczne i inne zabronione prawem), wyrzucanie w niedozwolonych miejscach odpadów, odpowiednia segregacja odpadów;
22. Zwracanie uwagi na kulturę gospodarowania odpadami w każdej postaci;
23. Uświadamianie mieszkańcom Gminy Miasta Lipna skutków niewłaściwego postępowania w zakresie segregacji i pozbywania się odpadów, zarówno stałych jak i płynnych (organizowanie prelekcji, pogadanek i spotkań z mieszkańcami Gminy Miasta Lipna).
24. Przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie: dzikich wysypisk śmieci, miejsc nielegalnego wycinania drzew, spalania odpadów oraz kontrola

- nieruchomości w zakresie umów na wywóz odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych,
25. Reagowanie w sytuacji pojawienia się dzikich zwierząt oraz zwierząt bezdomnych na terenie miasta, oraz pomoc przy ich odławianiu czy transporcie,
 26. Egzekwowanie przepisów ustawy o ochronie zwierząt,
 27. reagowanie w sytuacji naruszenia przepisów Ustawy o odpadach, Ustawy o ochronie środowiska, Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- §11. Do zakresu działania Wydziału Finansowo-Księgowego Urzędu Miejskiego w Lipnie w ramach obsługi księgowej straży należy, w szczególności:
1. Prowadzenie rachunkowości Straży;
 2. Naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom;
 3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i do Głównego Urzędu Statystycznego;
 4. Sporządzanie deklaracji, dokonywanie rozliczeń publicznoprawnych i innych;
 5. Sporządzanie planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych oraz projektów jego zmian;
 6. Obsługa kasowa;
 7. Prowadzenie kancelarii zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa sekretarska;
 8. Organizowanie i nadzorowanie sprawnego obiegu dokumentów oraz czuwanie nad prawidłowym stosowaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt;
 9. Prowadzenie spraw związanych z zamawianiem usług pocztowych- wysyłka i dostarczanie korespondencji;
 10. Obsługa techniczno- organizacyjna narad i spotkań okolicznościowych z udziałem kierownictwa;
 11. Zapewnienie prawidłowego stosowania pieczęci oraz przestrzegania zasad podpisywania pism i dokumentów;
 12. Zaopatrzenie pracowników w środku techniczno- biurowe i socjalne;
 13. Organizowanie i nadzorowanie działań związanych z administrowaniem obiektami, ich wyposażeniem oraz zabezpieczeniem przeciwpożarowym;
 14. Zapewnienie obsługi porządkowo- konserwatorskiej w obiektach Straży;
 15. Organizacja i prowadzenie kompleksowej gospodarki umundurowaniem oraz środkami przymusu bezpośredniego, odzieżą roboczą i środkami ochrony indywidualnej;
 16. Dokonywanie zakupu specjalistycznego wyposażenia, niezbędnego do logistycznego zabezpieczenia działań służby;
 17. Współpraca ze strażą w zakresie gospodarki mandatowej;
 18. Prowadzenie i bieżące nadzorowanie gospodarki paliwowo- transportowej;
 19. Prowadzenie ewidencji ilościowo- wartościowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
 20. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z konserwacją, naprawami i likwidacją zbędnego majątku;
 21. Prowadzenie magazynu oraz składnicy akt;
 22. Koordynowanie i nadzorowanie prac nad przygotowaniem i aktualizowaniem aktów wewnętrznego zarządzania;
 23. Prowadzenie i udostępnianie dokumentacji organizacyjno- prawnej, udzielanie informacji o strukturze organizacyjnej i etatowej, zakresach działania komórek oraz kompetencjach pracowników;

24. Rejestracja i aktualizacja stanu prawnego regulacji wewnętrznych, umów i porozumień, upoważnień i pełnomocnictw oraz opinii i stanowisk prawnych;
 25. Monitorowanie zmian w stanie prawnym, dotyczących działalności Straży-
przekazywanie informacji o publikacji aktów zainteresowanym komórkom;
 26. Przeprowadzanie procedury rekrutacyjnej;
 27. Prowadzenie obsługi kadrowej;
 28. Prowadzenie ewidencji i etatyzacji i wymaganych rejestrów w zakresie spraw
osobowych;
 29. Bieżący nadzór nad ewidencją i rozliczaniem czasu pracy;
 30. Prowadzenie spraw socjalnych pracowników;
 31. Obsługa redakcyjna stron internetowej.
- §12. Szczegółowe zasady organizacji oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych, jak również symbole literowe dla celów kancelaryjnych określa Komendant w drodze zarządzenia po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Lipna.
- §13. 1. Umundurowanie, legitymacje służbowe i znaki identyfikacyjne strażników miejskich określają odrębne przepisy.
2. Regulamin gospodarki przedmiotami umundurowania określa Komendant w drodze zarządzenia.
- §14. Status prawny pracowników Straży określa ustawa o strażach gminnych oraz ustawa o pracownikach samorządowych.
- §15. Dokonywanie zmian w regulaminie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY MIEJSKIEJ W LIPNIE

