

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 1

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Lipna.

§ 2

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza miasta Lipna członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji

§ 4

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5

Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r., poz. 2137 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorcy (Dz.U. z 2019r., poz. 1292 z późn.zm.).

§ 6

Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców.

§ 8

Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dowód wniesionej opłaty);
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.

2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:

- 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
- 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
- 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
- 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
- 6) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- 7) nie wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- 8) przestrzegania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

§ 9

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Burmistrzowi miasta Lipna.