

**Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji  
w miejskim systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach**

**Rozdział I**

**Struktura organizacyjna**

**§ 1.**

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające:
2. Do jednostek podstawowych należą:
  - 1) Miejski Punkt Kontaktowy SWO, bądź osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych,
  - 2) Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (MZZK), bądź osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych.
3. Do jednostek współdziałających należą:
  - 1) Wydziały, samodzielne biura Urzędu Miejskiego w Lipnie,
  - 2) Straż Miejska Gminy Miasta Lipna,
  - 3) Ochotnicza Straż Pożarna w Lipnie,
  - 4) Zakładowa Ochotnicza Straż Pożarna Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Lipnie,
  - 5) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnej w Lipnie,
  - 6) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie,
  - 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie,
  - 8) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lipnie,
  - 9) Miejskie Centrum Kulturalne w Lipnie,
  - 10) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Lipnie,
  - 11) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Lipnie,
  - 12) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Pawła II w Lipnie,
  - 13) Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 im. Czesława Janczarskiego w Lipnie,
  - 14) Przedszkole Miejskie nr 3 im. Doroty Gellner w Lipnie,
  - 15) Miejska Biblioteka Publiczna w Lipnie.

**Rozdział II**  
**Przekazywanie informacji**

**§ 2**

1. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników jednostek, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika do przekazywania informacji do Urzędu Miejskiego w Lipnie o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie miasta lub administrowanym terenie na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad.
  - 1) Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi na szczeblu Gminy Miasta Lipna odbywa się zgodnie z ustalonymi wzajemnie wzorami meldunków, z zastrzeżeniem pkt 2.
  - 2) Wzór meldunków do przekazywania informacji został określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.
2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.
3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:
  - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów,
  - 2) poważnych awarii instalacji:
    - a) gazowych,
    - b) ciepłowniczych,
    - c) wodno – kanalizacyjnych,
    - d) energetycznych,
  - 3) katastrof komunikacyjnych:
    - a) drogowych,
    - b) kolejowych,
    - c) wodnych,
    - d) lotniczych,
  - 4) skażeń chemicznych:
    - a) w transporcie,
    - b) w obiektach stacjonarnych,
    - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
    - d) w podziemnych zbiornikach wodnych,

- 5) skażeń radiacyjnych
  - 6) zagrożeń epidemiologicznych:
    - a) epidemii chorób ludzi,
    - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
    - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych,
    - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
    - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
    - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska,
  - 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych,
  - 8) poważnych awarii telefonicznych,
  - 9) występowania niewypałów i niewybuchów,
  - 10) zbiorowego naruszenia ładu i porządku publicznego,
  - 11) niepokojów i protestów publicznych,
  - 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego,
  - 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych,
  - 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym,
  - 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej,
  - 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
  - 17) nielegalnej migracji ludności,
  - 18) katastrof budowlanych,
  - 19) zagrożeń budowlanych,
  - 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa, województwa, powiatu i gminy.
4. Tryb przekazywania informacji:
- 1) w czasie godzin pracy Urzędu Miejskiego w Lipnie wymianę informacji w ramach SWO prowadzi Sekretariat Urzędu Miejskiego w Lipnie tel. 54 288 42 11, fax. 54 288 42 65.
  - 2) Po godzinach pracy dyżur pełni Burmistrz Miasta Lipna i podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw organizacyjnych, pod numerami telefonów: 884 033 330, 601 916 908.
  - 3) Pozostałe jednostki;

- a) doraźnie ( telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia ( zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia ( zagrożenia) na adres e-mail [sekretariat@umlipno.pl](mailto:sekretariat@umlipno.pl) , [obrona@umlipno.pl](mailto:obrona@umlipno.pl).
- 4) Miejski punkt kontaktowy przekazuje informację do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w formie pisemnej na adres e- mail [kryzys@lipnowski.powiat.pl](mailto:kryzys@lipnowski.powiat.pl) lub sms na numer 509 838 858, potwierdzony raportem dostarczenia wiadomości sms.
5. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym zobowiązuje się wszystkie jednostki wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika.
6. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
- 1) dostępne środki łączności przewodowej i bezprzewodowej
  - 2) łączność radiową,
  - 3) aplikacje telefonów komórkowych,
  - 4) inne dostępne środki.
7. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:
- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia),
  - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
  - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia),
  - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia),
  - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
  - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Burmistrza Miasta Lipna lub organy wyższego rzędu,
  - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu komórkowego.
8. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Burmistrza Miasta Lipna lub osoby przez niego wyznaczonej.

## **Rozdział III**

### **Zadania SWO**

#### **§ 3**

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
  - 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń),
  - 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego,
  - 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury,
  - 4) prowadzenia stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia,
  - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu,
  - 6) ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych,
  - 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych,
  - 8) współdziałanie MZZK lub osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Lipna z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska,
  - 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Ostrzeżenie i alarmowanie**

#### **§ 4**

1. Do ostrzeżenia i alarmowania ludności uprawnieni są:
  - 1) Burmistrz Miasta Lipna na obszarze Gminy Miasta Lipna.
2. Do ostrzeżenia i alarmowania ludności służą:

- 1) scentralizowane systemy alarmowe (włączone poprzez system radiowy – selektywne wywoływanie),
- 2) systemy syren alarmowych: ochotniczych straży pożarnych, zakładowe i lokalnego uruchamiania,
- 3) rozgłoszenie radiowe i telewizyjne przy współpracy z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy,
- 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży),
- 5) systemy teleinformacyjne:
  - a) Regionalny System Ostrzegania – RSO,
  - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
  - c) Internet i inne,
- 6) łączność radiowa (realizowana w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego),
- 7) system ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza (realizowany w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego),
- 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne,
- 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.