

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 57/2019 Burmistrza Miasta Lipna z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej straży miejskiej poprzez wprowadzenie „Regulaminu Straży Miejskiej w Lipnie”

Regulamin Straży Miejskiej w Lipnie

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

Straż Miejska w Lipnie zwana dalej Strażą działa w strukturze Urzędu Miasta Lipna.

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lipna;
- 2) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Lipnie;
- 3) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Lipnie;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lipna;
- 5) strażniku - należy przez to rozumieć funkcjonariusza Straży Miejskiej w Lipnie;
- 6) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 928 t.j., z późn. zm.).

§3

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Lipna.
2. Siedzibą straży jest Urząd Miejski w Lipnie, Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno.
3. Straż używa pieczęci:
 - a) prostokątnej o treści:
„Straż Miejska, Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno”
 - b) okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis:
„Straż Miejska w Lipnie”

§4

1. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu miasta.
2. Podstawą gospodarki finansowej Straży jest roczny plan finansowy.
3. Skarbnik Miasta Lipna sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową gospodarką finansową Straży.

§5

1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie miasta Lipna.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

3. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§6

Do zadań straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
- 10) obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, w związku z realizowanymi zadaniami określonymi w art.10 i 11 ustawy w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań w celu:
 - a) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - b) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - c) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
- 11) Podejmowanie działań ukierunkowanych na egzekwowanie przepisów związanych z odpadami, ochroną środowiska, ochroną zwierząt, a także działaniami proekologicznymi i edukacyjnymi, tj. w szczególności w zakresie: zgodnego z prawem odprowadzania z nieruchomości ścieków i zanieczyszczeń bądź ich gromadzenia, nieużywanie jako paliwa opałowego niedopuszczalnych materiałów (plastik, guma, tworzywa sztuczne i inne zabronione prawem), wyrzucanie w niedozwolonych miejscach odpadów, odpowiednia segregacja odpadów;
- 12) Uświadamianie mieszkańcom Gminy Miasta Lipna skutków niewłaściwego postępowania w zakresie segregacji i pozbywania się odpadów, zarówno stałych jak

i płynnych (organizowanie prelekcji, pogadanek i spotkań z mieszkańcami Gminy Miasta Lipna).

13) Przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie: dzikich wysypisk śmieci, miejsc nielegalnego wycinania drzew, spalania odpadów oraz kontrola nieruchomości w zakresie umów na wywóz odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych,

14) Reagowanie w sytuacji pojawienia się dzikich zwierząt oraz zwierząt bezdomnych na terenie miasta, oraz pomoc przy ich odławianiu czy transporcie,

15) Egzekwowanie przepisów ustawy o ochronie zwierząt,

16) reagowanie w sytuacji naruszenia przepisów Ustawy o odpadach, Ustawy o ochronie środowiska, Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

§7

Realizując swoje zadania - Straż:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z innymi organami powołanymi do ochrony porządku publicznego,
- 2) współpracuje z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§8

Strażnik wykonując zadania ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
 - a) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
 - b) w związku z wykonywaniem czynności określonych w ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - c) w związku z wykonywaniem czynności określonych w art. 11 pkt 7 ustawy, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba, wobec której czynności te są podejmowane, posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego,
- 5) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 6) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 7) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i

- trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 8) wydawania poleceń,
 - 9) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
 - 10) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.

§9

Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy prawnie chronionej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

Rozdział II

Struktura wewnętrzna i tryb pracy straży:

§10

1. Strażą kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.
3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz.
4. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:
 - 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy,
 - 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
 - 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy,
 - 4) - sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji, działającego w jego imieniu.

§11

W Straży występują następujące stanowiska:

- 1) Komendant,
- 2) Zastępca Komendanta
- 3) Starszy Inspektor,
- 4) Inspektor,
- 5) Młodszy Inspektor,

- 6) Starszy Strażnik,
- 7) Strażnik,
- 8) Aplikant.

§12

1. Komendant:

- 1) organizuje i koordynuje wykonywanie zadań Straży w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
- 2) ustala zadania dla poszczególnych stanowisk pracy Straży oraz zakresy czynności i odpowiedzialności, kierując się zasadą sprawności działania, przepisami prawa i zakresem działania Straży,
- 3) ustala roczny plan zamierzeń Straży oraz zapewnia jego realizację,
- 4) nadzoruje prawidłowe, zgodne z prawem oraz terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw przez strażników,
- 5) przeprowadza odprawę strażników do służby patrolowej,
- 6) przyjmuje interesantów,
- 7) podpisuje korespondencję o charakterze techniczno-przygotowawczym w zakresie spraw należących do Straży,
- 8) prowadzi dokumentację działalności Straży,
- 9) opracowuje roczne sprawozdanie z działalności Straży i przedstawia Burmistrzowi,
- 10) reprezentuje Straż na zewnątrz,
- 11) występuje w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Lipnie, w zakresie spraw, w których sporządzono wniosek o ukaranie.
- 12) organizuje zaopatrzenie pracowników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego,
- 13) odpowiada za powierzone mienie i wyposażenie techniczne Straży.

2. Obowiązki Komendanta w czasie jego nieobecności pełni Zastępca Komendanta, a w przypadku nieobecności Komendanta i jego Zastępcy - wyznaczony przez Komendanta strażnik.

3. Zastępca Komendanta:

- 1) wykonuje obowiązki Komendanta w czasie jego nieobecności,
- 2) nadzoruje prawidłowe, zgodne z prawem oraz terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw przez strażników,
- 3) przeprowadza odprawę strażników do służby patrolowej,
- 4) opracowuje grafik pełnienia służby na dany miesiąc i przedstawia go do zatwierdzenia Komendantowi,
- 5) prowadzi ewidencję zgłoszeń oraz książkę służby,
- 6) występuje w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Lipnie, w zakresie spraw, w których sporządzono wniosek o ukaranie,
- 7) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez osoby skazane przez Sąd Rejonowy w Lipnie wyrokiem ograniczenia wolności, skierowane do prac społeczno- użytecznych organizowanych przez Straż Miejską i prowadzi stosowną dokumentację,
- 8) na bieżąco kontroluje stan sanitarno-porządkowy terenu miasta i inicjuje w tym zakresie odpowiednie działania,
- 9) w razie potrzeby pełni służbę patrolową.

Rozdział III

Czas pracy i tok służby

§13

1. Obowiązki pracownicze strażnika powinny być ustalone w sposób pozwalający na ich wykonanie w ramach przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym
2. Tygodniowy czas pracy strażnika, łącznie z pracą w godzinach nadliczbowych, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym
3. Strażnikowi przysługuje w każdym tygodniu nieprzerwany odpoczynek w wymiarze nie krótszym niż 35 godzin oraz nieprzerwany odpoczynek dobowy w wymiarze nie krótszym niż 11 godzin
4. Przepisy pkt 1-3 nie dotyczą sytuacji, które wymagają podjęcia środków do ochrony życia lub zdrowia obywateli, a także bezpieczeństwa zbiorowości, w szczególności w związku z powszechnym zagrożeniem bezpieczeństwa publicznego, katastrofą, klęską żywiołową lub przestępstwem o charakterze terrorystycznym.
5. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych strażnikowi przysługuje w tym samym wymiarze, w okresie rozliczeniowym, czas wolny od pracy albo może mu zostać przyznany dodatek do wynagrodzenia.
6. W przypadku naruszenia prawa do odpoczynku, o którym mowa w pkt. 3, w sytuacjach wskazanych w pkt. 4 strażnikowi przysługuje, w okresie rozliczeniowym, równoważny okres odpoczynku.

§14

1. Rozkład czasu pracy strażników określa Komendant w miesięcznym grafiku pełnienia służby.
2. Grafik służby stanowi tajemnicę prawnie chronioną i jest przedstawiany Burmistrzowi oraz Dyżurnemu Komendy Powiatowej Policji w Lipnie.
3. W sytuacjach wymagających zapewnienia porządku i spokoju na terenie miasta komendant może dokonywać doraźnych zmian godzin pracy oraz objąć służbą dni ustawowo wolne od pracy.

§15

1. Przerwy w służbie patrolowej wynoszą 30 minut. Czas rozpoczęcia i kończenia przerw przez patrole określa Komendant w trakcie odprawy do służby.
2. Do czasu przerwy w służbie patrolowej nie wlicza się czasu przeznaczonego na wykonanie niezbędnych czynności administracyjnych i wyjaśniających.

§16

1. Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może uzyskać:
 - 1) pochwałę,
 - 2) nagrodę pieniężną,
 - 3) przeniesienie na wyższe stanowisko,
 - 4) przedstawienie do odznaczenia.
- 5) usunięcie z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze dyscyplinarnej.

2. Burmistrz dokonuje wyróżnienia strażnika na uzasadniony wniosek Komendanta.

Rozdział IV

Rozliczanie mandatów karnych

§17

1. Bloczki mandatów pobiera Komendant w Wydziale Finansowym Urzędu.
2. Wykorzystane bloczki mandatów karnych z danego miesiąca Komendant przekazuje do Wydziału Finansowego do dnia 10. następnego miesiąca
3. Strażnicy bloczki mandatów pobierają indywidualnie u Komendanta.
4. Po całkowitym zrealizowaniu bloczka mandatów karnych, funkcjonariusze przekazują bloczek Komendantowi.
5. Odcinki nałożonych mandatów karnych funkcjonariusze oddają po zakończeniu służby Komendantowi.
6. Komendant w ciągu 3 dni roboczych przekazuje odcinki nałożonych przez funkcjonariuszy mandatów karnych do Wydziału Finansowego.
7. Funkcjonariusze zobowiązani są do rozliczenia gotówki pochodzącej z nałożonych grzywien w drodze mandatu karnego regularnie pod koniec służby każdego dnia roboczego.
8. Komendant przekazuje miesięczną informację o nałożonych mandatach karnych do Wydziału Finansowego w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca.
9. Komendant przekazuje roczną informację zbiorczą o nałożonych mandatach karnych do Izby Skarbowej w Bydgoszczy.

Rozdział V

Wypożyczenie i umundurowanie

§18

1. Strażnika, na czas pełnienia służby patrolowej, wyposaża się w środki łączności bezprzewodowej oraz środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) kajdanki,
 - 2) pałki obronne wielofunkcyjne,
 - 3) ręczne miotacze gazu.
2. Strażnik odpowiada materialnie za powierzone mu mienie i wyposażenie.
3. Funkcjonariusz po rozwiązaniu stosunku pracy jest zobowiązany do zwrotu wyposażenia nie będącego jego własnością oraz legitymację służbową, notatnik służbowy, emblematy na rękaw, dystynkcje na pagony, znak identyfikacyjny oraz pieczętki.

§19

1. Strażnikowi przysługują sorty mundurowe określone przez Burmistrza w odrębnym zarządzeniu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§20

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie należy rozstrzygać zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

§21

Zmiany w regulaminie następują w trybie jego nadania.