

BURMISTRZ MIASTA LIPNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PRACY

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W LIPNIE
(nazwa stanowiska pracy)

1. **A. Wymagania niezbędne** : określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1282 ze zm.) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1795 ze zm.).

- posiada obywatelstwo polskie,
- ukończyła 21 lat,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- ma uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiada co najmniej 5 letni staż pracy,
- posiada wykształcenie wyższe.

B. Wymagania dodatkowe (preferowane podlegające dodatkowej ocenie) :

- znajomość Kodeksu wykroczeń, Kodeksu karnego, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami kategorii B,
- mile widziane ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych/miejskich,
- mile widziany staż pracy w służbach mundurowych oraz posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
- umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
- umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
- umiejętność współpracy, zachowania życzliwości w kontaktach z obywatelami i współpracownikami,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- odporność na stres, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, terminowość,
- zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista.

Do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające powyższe wymagania.

Zakres zagadnień poruszanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:

Znajomość przepisów ustawy o strażach gminnych oraz ustaw pokrewnych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przedstawiona wizja rozwoju straży i jej funkcjonowania na terenie Gminy Miasta Lipna.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

Komendant Straży Miejskiej:

1. organizuje i koordynuje wykonywanie zadań Straży w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
2. ustala zadania dla poszczególnych stanowisk pracy Straży oraz zakresy czynności i odpowiedzialności, kierując się zasadą sprawności działania, przepisami prawa i zakresem działania Straży,
3. ustala roczny plan zamierzeń Straży oraz zapewnia jego realizację,
4. nadzoruje prawidłowe, zgodne z prawem oraz terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw przez strażników,
5. przeprowadza odprawę strażników do służby patrolowej,
6. przyjmuje interesantów,
7. podpisuje korespondencję o charakterze techniczno-przygotowawczym w zakresie spraw należących do Straży,
8. prowadzi dokumentację działalności Straży,
9. opracowuje roczne sprawozdanie z działalności Straży i przedstawia Burmistrzowi,
10. reprezentuje Straż na zewnątrz,
11. prowadzi postępowania w sprawach o wykroczenia oraz występuje w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Lipnie, w zakresie spraw, w których sporządzono wnioski o ukaranie.
12. organizuje zaopatrzenie pracowników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego,
13. odpowiada za powierzone mienie i wyposażenie techniczne Straży.
14. prowadzenie i nadzoruje postępowanie mandatowe,
15. dokonywanie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta oraz dostosowuje zadania do występujących zagrożeń i potrzeb,
16. współpracuje z organami Policji i Straży Pożarnej.

C. Dokumenty aplikacyjne:

Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru;
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzonej klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miejski w Lipnie z siedzibą przy Plac Dekerta 8 87-600 Lipno”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnego wykształcenia;
- 4) dokumenty potwierdzające niezbędne, wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, zaświadczenia pracodawcy, rekomendacje, itp.);
- 5) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji z poprzednich miejsc pracy;
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.);
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

- 8) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Lipnie,
9) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
10) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia fizycznego i psychicznego pozwalającego na podjęcie zatrudnienia na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej w Lipnie
11) podpisane oświadczenia kandydata: (w przypadku wygrania konkursu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)*

- o posiadanym obywatelstwie,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.

- 12) oświadczenie woli o uregulowanym stosunku do służby wojskowej
13) spis wszystkich dokumentów –kserokopii- składanych w ofercie przez kandydata.

3.Informacje dodatkowe:

- praca zmianowa,
- wymiar czasu pracy – ½ etatu,
- lokalizacja stanowiska pracy: budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie
- praca w siedzibie oraz poza siedzibą jednostki wymaga poruszania się w terenie (teren miasta Lipna)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lipnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%;

4.Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Lipnie z siedzibą przy ul. Plac Dekerta 8, 87-600 w Lipnie. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@umlipno.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miejski w Lipnie, ul. Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo

dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.umlipno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miejski w Lipnie informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych."

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego, Plac Dekerta 8, Sekretariat – pokój nr 16, pocztą elektroniczną pod adres: sekretariat@umlipno.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą pod adres urzędu z dopiskiem: **„NABÓR NA STANOWISKO: KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W LIPNIE”**.

w terminie do dnia **17.07.2020 roku do godz. 14.30**

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane, o ile nie będą podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu 54 288 42 50.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.umlipno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

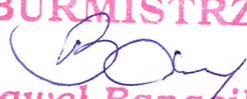
Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie.

Zatrudnienie Komendanta Straży Miejskiej na podstawie umowy o pracę będzie możliwe po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy oraz przeprowadzeniu badań lekarskich i psychologicznych przez uprawnione podmioty.

Po raz pierwszy komendanta zatrudnia się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Urząd Miejski w Lipnie informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

BURMISTRZ

Paweł Banasik

Lipno, dn. 07.07.2020 r.