Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/178/2026
Rady Miejskiej w Lipnie
z dnia 21 października 2026 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miasta Lipna na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna;
3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Lipna;
4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby posiadające centrum życiowe na terenie miasta, tj. miejsce pobytu w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 592, ze zm. poz. 779, 846 i 1079), tj. osoby, dla których miasto stanowi ośrodek interesów życiowych, w którym przebywają ponad 183 dni w roku i z którym łączą je zatrudnienie, pobieranie nauki lub prowadzenie działalności;
5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lipna;
6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lipnie;
7) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasta Lipna stanowiący załącznik do uchwały nr LII/365/2018 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lipna.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta Lipna określa organizację, zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego, na podstawie konsultacji społecznych w sprawie wydatkowania części budżetu miasta Lipna w danym roku budżetowym.
§ 2. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 3 § 16.
§ 3. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.
§ 4. Teren, na którym ma być zlokalizowany zgłoszony projekt musi stanowić własność miasta nie obciążoną na rzecz osób trzecich.
§ 5. Całość środków przewidzianych na budżet obywatelski zostanie przeznaczona na realizację tzw. projektów ogólnomiejskich, służących mieszkańcom całego miasta.
§ 6. Uczestnictwo w konsultacjach polega na:

1) zgłaszaniu projektów do „listy projektów”,
2) udziale w głosowaniu nad projektami z „listy projektów pozytywnie ocenionych”.

Rozdział 2
Zgłaszanie propozycji zadań

§ 7. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju miasta. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:

1) budowa, modernizacja lub remont elementów infrastruktury miejskiej,
2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

§ 8. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji miasta.

§ 9. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać mieszkaniec Lipna.

§ 10. 1. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz o kwocie środków przeznaczonych na ten cel, Burmistrz informuje co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem miejskiej strony internetowej www.umlipno.pl, wywieszona na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz innych miejscach, o ile zostaną wskazane przez Burmistrza.

3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 11. 1. Zgłoszenie zadań następuje na formularzu, którego wzór określi Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

2. Formularz zgłoszenia projektu zawiera listę poparcia dla zadania, która musi zostać podpisana przez co najmniej 10 mieszkańców Lipna.

§ 12. Mieszkaniec może poprzeć maksymalnie jeden projekt.

§ 13. Mieszkaniec składa maksymalnie jedną propozycję projektu do budżetu obywatelskiego.

§ 14. Zgłaszający propozycję zadania może określić przybliżony koszt realizacji projektu według przykładowego zestawienia kosztów stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze propozycji do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3
Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 15. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji pod kątem formalnym i merytorycznym, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Lipnie lub właściwe jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja formalna dotyczy w szczególności tego, czy formularz złożono we właściwym terminie, na obowiązującym druku, czy zawiera niezbędne podpisy.

3. Weryfikacja merytoryczna dotyczy w szczególności poprawności przygotowania opisu projektu, jego zgodności z prawem, możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego oraz czy lokalizacja (w przypadku zadań inwestycyjnych) znajduje się na nieruchomości będącej własnością miasta.

§ 16. W ramach procedury budżetu obywatelskiego **nie mogą** być realizowane zadania:

1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta, itp.;
4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
7) których realizacja jest niezgodna z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym nie zachowanie zasad tzw.

uniwersalnego projektowania, w zakresie, w jakim jest to możliwe i uzasadnione charakterem zadania**.**

§ 17. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację na miejskiej stronie internetowej www.umlipno.pl. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty" lub „odrzucony" dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 18. 1. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte" tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§19. Od wyników weryfikacji dokonanej przez służby merytoryczne miasta autor projektu może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Lipna, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od opublikowania wyników weryfikacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej bądź drogą elektronicznej komunikacji za pomocą e-Doręczenia. Termin rozpatrzenia odwołania wynosi do 3 dni roboczych.

Rozdział 4
Głosowanie i obliczanie wyników

§ 20. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim i powszechnym.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania, adres punktu do głosowania, sposób przeprowadzenia, a także wzór karty do głosowania, będą podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem co najmniej strony internetowej www.umlipno.pl, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne propozycje zadań - bez podawania sposobu głosowania przez poszczególnych mieszkańców.

4. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy miasta Lipna.

§ 21. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni kalendarzowych.

§ 22. W przypadku zaistnienia sytuacji epidemiologicznej w kraju, mając na uwadze względy bezpieczeństwa mieszkańców oraz osób zajmujących się wdrażaniem budżetu obywatelskiego, Burmistrz może określić dodatkowe warunki dla przeprowadzenia głosowania, w tym skrócić terminy przewidziane na głosowanie.

§ 23. Każdy głosujący może poprzeć maksymalnie jeden projekt.

§ 24. W miejscach oddawania głosów, w czasie głosowania nie wolno prowadzić agitacji, ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.

§ 25. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

5. Osoby biorące udział w głosowaniu są zobligowane do zapoznania się z klauzulą informacyjną.

§ 26. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji zmierzających, do obniżenia wartości projektu w sposób pozwalający na umieszczenie w puli środków.

5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia negocjacji, do realizacji zostanie przekazane pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 27. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z właściwej listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych – aż do ponownego wyczerpania puli środków.

§ 28. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

§ 29. Od wyników głosowania nie można się odwołać.

Rozdział 5
Harmonogram budżetu obywatelskiego.

§ 30. Terminy zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Miasta Lipna w drodze odrębnego zarządzenia lub publicznego ogłoszenia.

Rozdział 6
Promocja, informacja i edukacja

§ 31.1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego w Lipnie, które obejmują w szczególności:

1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7
Przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla uczestników budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna

§ 32.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna na zasadach określonych w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XXIX/178/2026 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 21 października 2026 roku (dalej: Regulamin), oraz o przysługujących w związku z tym prawach.

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasta Lipna** z siedzibą przy Placu Dekerta 8, 87-600 Lipno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lipna. Może Pani/Pan się z nią kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby,
- e-mail: sekretariat@umlipno.pl,
- tel. 54 288 42 11.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw, e-mail: rodo@umlipno.pl, adres do korespondencji: adres siedziby Administratora.

Osoby, których dotyczy klauzula

Klauzula skierowana jest do:

- mieszkańców zgłaszających projekty do budżetu obywatelskiego (autorów projektów);
- mieszkańców popierających projekt podpisem na liście poparcia;
- mieszkańców biorących udział w głosowaniu;
- osób podpisujących oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji projektu w imieniu podmiotu zewnętrznego, dołączane do zgłoszenia projektu;
- rodziców lub opiekunów prawnych osób małoletnich biorących udział w budżecie obywatelskim, składających oświadczenie dotyczące udziału osoby małoletniej.

Regulamin nie określa minimalnego wieku osób uprawnionych do udziału w budżecie obywatelskim. Osoby małoletnie mogą zatem zgłaszać projekty, popierać je i brać udział w głosowaniu. W przypadku osoby małoletniej informacje zawarte w klauzuli kierowane są także do jej rodzica lub opiekuna prawnego, który składa oświadczenie dotyczące udziału osoby małoletniej i może wykonywać w jej imieniu prawa opisane poniżej.

Cele przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- przyjęcia zgłoszeń projektów oraz przeprowadzenia ich weryfikacji formalnej i merytorycznej, w tym kontaktu z autorem projektu w sprawie wyjaśnień, a także negocjacji wartości projektu, o których mowa w § 26 ust. 4 Regulaminu;
- potwierdzenia, że osoby zgłaszające projekt, popierające projekt i biorące udział w głosowaniu są mieszkańcami Lipna w rozumieniu Regulaminu, oraz sprawdzenia, czy każdy mieszkaniec zgłosił najwyżej jeden projekt, poparł jeden projekt i oddał jeden głos;
- potwierdzenia, w przypadku osoby małoletniej, zgody jej rodzica lub opiekuna prawnego na udział w budżecie obywatelskim w zakresie wskazanym w oświadczeniu;
- przeprowadzenia głosowania, ustalenia jego wyników oraz podania ich do publicznej wiadomości;
- realizacji wybranych projektów oraz informowania mieszkańców o ich efektach;
- rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
- archiwizacji dokumentacji.

Podstawy prawne przetwarzania

- zgłaszanie i weryfikacja projektów, lista poparcia, głosowanie oraz ustalenie i ogłoszenie wyników: art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z art. 5a ust. 1, 3, 4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Regulaminem;
- dane rodzica lub opiekuna prawnego zawarte w oświadczeniu dotyczącym udziału osoby małoletniej: art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz Regulaminem;

- podanie imienia i nazwiska autora projektu do publicznej wiadomości: art. 6 ust. 1 lit. a RODO, to jest zgoda autora projektu, a w przypadku autora małoletniego zgoda jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- udostępnianie informacji publicznej: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- archiwizacja: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Administrator, jako organ publiczny działający w ramach realizacji swoich zadań, nie opiera przetwarzania danych na przesłance prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), zgodnie z art. 6 ust. 1 akapit drugi RODO.

Zakres przetwarzanych danych

Administrator przetwarza dane wskazane we wzorach formularza zgłoszenia projektu, listy poparcia oraz karty do głosowania, określonych przez Burmistrza Miasta Lipna. W przypadku autora projektu przetwarzane są ponadto dane kontaktowe, to jest numer telefonu i adres e-mail. W przypadku osoby małoletniej przetwarzane są także imię i nazwisko oraz podpis jej rodzica lub opiekuna prawnego, a gdy osoba małoletnia jest autorem projektu, również dane kontaktowe rodzica lub opiekuna prawnego. Administrator nie zbiera danych w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne do potwierdzenia uprawnienia do udziału w budżecie obywatelskim.

Jawność części danych

Wyniki weryfikacji projektów, obejmujące wykaz złożonych propozycji z oznaczeniem „przyjęty" lub „odrzucony" oraz uzasadnieniem odrzucenia, a także lista projektów poddanych pod głosowanie, publikowane są na stronie internetowej www.umlipno.pl. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości wyłącznie w formie zbiorczej, bez wskazania sposobu głosowania przez poszczególnych mieszkańców.

Imię i nazwisko autora projektu podawane jest do publicznej wiadomości wraz z projektem wyłącznie wtedy, gdy autor wyraził na to zgodę w formularzu zgłoszenia, a w przypadku autora małoletniego, gdy zgodę wyraził jego rodzic lub opiekun prawny w oświadczeniu. Zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dane osób popierających projekt oraz osób głosujących nie są publikowane.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- jednostki organizacyjne Gminy Miasta Lipna dokonujące weryfikacji merytorycznej projektów, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
- autor projektu oraz kolejne osoby podpisujące listę poparcia, w zakresie danych wpisanych na tej liście;
- podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia, w szczególności dostawcy usług informatycznych, obsługi strony internetowej oraz usług archiwizacji i niszczenia dokumentacji;
- organy kontroli i nadzoru, w tym regionalna izba obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli oraz wojewoda;
- nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie imienia i nazwiska autora projektu podanego do publicznej wiadomości za jego zgodą oraz informacji udostępnianych w trybie dostępu do informacji publicznej;
- inne organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane przechowywane są przez okres przeprowadzenia budżetu obywatelskiego i realizacji wybranych projektów, a następnie przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Lipnie oraz z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane są do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż do zakończenia realizacji projektu.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- sprostowania danych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może prowadzić do zmiany treści złożonego zgłoszenia, udzielonego poparcia ani oddanego głosu po upływie terminów określonych w Regulaminie;
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 ust. 1 RODO), w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- wycofania zgody na podanie imienia i nazwiska autora projektu do publicznej wiadomości;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa przysługujące osobie małoletniej może wykonywać w jej imieniu rodzic lub opiekun prawny. Osoba małoletnia może również zwrócić się do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych samodzielnie.

Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) przysługuje wyłącznie w zakresie imienia i nazwiska autora projektu przetwarzanego na podstawie zgody. W pozostałym zakresie prawo to nie przysługuje, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 20 ust. 3 RODO).

Obowiązek podania danych

Udział w budżecie obywatelskim jest dobrowolny. Podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszenia, na liście poparcia i na karcie do głosowania jest warunkiem udziału, wynikającym z Regulaminu. Konsekwencją niepodania danych jest odpowiednio pozostawienie zgłoszenia projektu bez rozpatrzenia, nieuwzględnienie podpisu na liście poparcia albo uznanie karty do głosowania za nieważną. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail autora projektu jest dobrowolne, jednak ułatwia kontakt w toku weryfikacji. Wyrażenie zgody na podanie imienia i nazwiska autora projektu do publicznej wiadomości jest dobrowolne i nie wpływa na rozpatrzenie zgłoszenia. W przypadku osoby małoletniej do formularza zgłoszenia, listy poparcia albo karty do głosowania dołącza się oświadczenie jej rodzica lub opiekuna prawnego.

Źródło danych

Dane pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana, ze złożonego formularza zgłoszenia, listy poparcia albo karty do głosowania, a w przypadku osoby małoletniej także z oświadczenia złożonego przez jej rodzica lub opiekuna prawnego. Dane osób podpisujących oświadczenie o gotowości do współpracy w imieniu podmiotu zewnętrznego pochodzą od autora projektu, który dołączył to oświadczenie do zgłoszenia, i obejmują imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz podpis.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany prowadzący do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne ani nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

Przekazywanie danych poza EOG

Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich, to jest poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....	.....
(data)	(czytelny podpis uczestnika albo rodzica lub opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO
dotyczące udziału osoby małoletniej w budżecie obywatelskim Gminy Miasta Lipna

Dane rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby małoletniej

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko osoby małoletniej	
Telefon lub e-mail (tylko autor projektu)	

Zgoda na udział osoby małoletniej

Jako rodzic lub opiekun prawny osoby małoletniej wskazanej powyżej wyrażam zgodę na jej udział w budżecie obywatelskim Gminy Miasta Lipna na zasadach określonych w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna, w zakresie zaznaczonym poniżej znakiem X:

Zakres udziału	**X**
zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego	
poparcie projektu podpisem na liście poparcia	
udział w głosowaniu	

Oświadczam, że osoba małoletnia jest mieszkańcem Lipna w rozumieniu Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna.

Zgoda na podanie imienia i nazwiska małoletniego autora projektu (wypełnia się, gdy osoba małoletnia jest autorem projektu)

Treść zgody	**TAK**	**NIE**
Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska osoby małoletniej jako autora projektu, wraz z projektem, na stronie internetowej www.umlipno.pl oraz w materiałach informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego.		

Zgoda jest dobrowolna, a jej brak nie wpływa na rozpatrzenie zgłoszenia projektu. Zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Lipna z siedzibą przy Placu Dekerta 8, 87-600 Lipno, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lipna. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@umlipno.pl. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych osoby małoletniej oraz rodzica lub opiekuna prawnego zawiera klauzula informacyjna dla uczestników budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla uczestników budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Lipna oraz przekazałam/przekazałem jej treść osobie małoletniej w sposób dla niej zrozumiały.

Oświadczenie dołącza się do formularza zgłoszenia projektu, listy poparcia albo karty do głosowania.

.....	.....	.....
(data)	(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)	(podpis osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat, składany dobrowolnie)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kamil Komorowski