

BURMISTRZ MIASTA LIPNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PRACY
DYREKTOR
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURALNEGO W LIPNIE
(nazwa stanowiska pracy)

1. A. Wymagania niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie o kierunku artystycznym, ekonomicznym, menadżerskim, z zakresu zarządzania, zarządzania kulturą, itp.;
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letnie doświadczenie związane z działalnością instytucji kultury;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- znajomość regulacji prawnych, w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- przedstawienie na piśmie Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury – Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie w perspektywie najbliższych 3 lat.

B. Wymagania dodatkowe :

- znajomość zagadnień dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej i programów krajowych;
- umiejętności organizacyjne oraz doświadczenie w pozyskiwaniu sponsorów;
- znajomość aktualnych trendów i kierunków rozwoju kultury;
- kreatywność, zaangażowanie, dyspozycyjność, odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole i kierowania pracą zespołu;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

Do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające wymagania niezbędne.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- Ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych i organizacyjnych;
- Organizowanie, koordynowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej;
- Realizacja zadań statutowych Miejskiego Centrum Kulturalnego;
- Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Miejskiego Centrum Kulturalnego, prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
- Stały nadzór nad należytym wypełnianiem obowiązków przez pracowników;
- Zarządzanie mieniem Miejskiego Centrum Kulturalnego, odpowiedzialność za jego prawidłowe zabezpieczenie i właściwe użytkowanie;
- Składanie informacji, planów i sprawozdań z zakresu działalności Miejskiego Centrum Kulturalnego na zewnątrz;
- Reprezentowanie Miejskiego Centrum Kulturalnego na zewnątrz;
- Przestrzeganie przepisów prawa związanych z wykonywaną pracą;
- Dbłość o ogólny wizerunek Miejskiego Centrum Kulturalnego;
- Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
- Wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach oraz powierzonych przez przełożonych.

3. Dokumenty aplikacyjne:

- pisemne oświadczenie o zgłoszeniu na konkurs wraz z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu (list motywacyjny);
- życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV) opatrzony klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miejski w Lipnie z siedzibą przy: Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno”;
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach lub posiadanych uprawnieniach;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1 do ogłoszenia);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie zadań na stanowisku informatyka (zał. nr 3 do ogłoszenia);
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 4 do ogłoszenia);
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (zał. nr 5 do ogłoszenia);
- oświadczenie o zapoznaniu się z „Informacją dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku dyrektora Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie dotyczącą przetwarzania danych osobowych” * (zał. nr 6 do ogłoszenia);
- programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury – Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie w perspektywie najbliższych 3 lat;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zał. nr 7 do ogłoszenia);

- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz.1135).

***Informacja dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim
w Lipnie dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Lipnie z siedzibą przy ul. Plac Dekerta 8, 87-600 w Lipnie. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@umlipno.pl Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miejski w Lipnie, ul. Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej [www. bip.umlipno.pl](http://www.bip.umlipno.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miejski w Lipnie informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych."

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko – Dyrektor Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie
- wymiar etatu – 1 etat
- stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony;
- przed powołaniem zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności MCK oraz program działania;
- lokalizacja miejsca pracy:
budynek Miejskiego Centrum Kulturalnego w Lipnie ul. Piłsudskiego 22 oraz
budynek Kina „Nawojka” ul. Mickiewicza 33
a także teren Miasta Lipna lub inne miejsca, w których organizowane będą różne formy działalności kulturalnej

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Centrum Kulturalnym w Lipnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%;

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„NABÓR NA STANOWISKO:

DYREKTOR MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURALNEGO W LIPNIE "

w terminie do dnia **12.12.2025 r. roku do godz. 14.30**

- w siedzibie Urzędu Miejskiego, Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno, Sekretariat – pokój nr 16,
- pocztą na adres Urząd Miejski w Lipnie, Plac Dekerta, 87-600 Lipno
- pocztą elektroniczną pod adres: sekretariat@umlipno.pl,
- za pomocą platformy e-PUAP – skrytka /178pcabj4r/SkrytkaESP
- na adres e-Doręczeń: AE:PL-57886-79434-BHDFS-26

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane, o ile nie będą podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu 54 288 42 50.

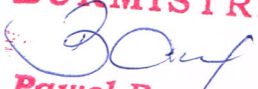
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej : www.bip.umlipno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

Urząd Miejski w Lipnie informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Lipno, dn. 1.12.2025 r.

BURMISTRZ

Paweł Banasik