

**BURMISTRZ MIASTA LIPNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PRACY**

Stanowisko ds. inwestycji i remontów
(nazwa stanowiska pracy)

1. A. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie średnie techniczne;
- co najmniej 5-letni staż pracy oraz staż pracy 1 rok w administracji samorządowej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- prawo jazdy kat. B.

B. Wymagania dodatkowe :

- praktyczna umiejętność stosowania przepisów, m.in.:
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 - ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność i sumienność,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- wysoka kultura osobista,
- praktyczna umiejętność poruszania się pojazdem.

C. Wymagania nieobowiązkowe:

- znajomość topografii Miasta Lipna,
- znajomość zasad kosztorysowania, wykonania obmiaru obiektów i dróg.

Do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające wymagania niezbędne.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- przygotowywanie projektów odpowiedzi na korespondencję prowadzoną z instytucjami i osobami fizycznymi w zakresie realizowanych zadań na swoim stanowisku,
- przygotowywanie zamówień, sprawowanie nadzoru oraz uczestnictwo w odbiorach robót oraz usług z zakresu remontów i bieżącego utrzymania dróg i obiektów budowlanych,
- sprawowanie bieżącej kontroli technicznej nad stanem dróg gminnych,
- zgłaszanie propozycji zadań z zakresu utrzymania, remontów, przebudowy i budowy obiektów budowlanych i dróg do planów rocznych, wieloletnich oraz planów rozwoju sieci,
- przygotowywanie i opiniowanie spraw związanych z interwencjami dotyczącymi stanu dróg i obiektów budowlanych
- planowanie i koordynowanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- opracowywanie przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla robót utrzymaniowych, remontowych
- weryfikowanie kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych,
- przygotowywanie wniosków o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, w tym ustalanie wartości zamówienia publicznego, przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia publicznego,
- współuczestniczenie w przygotowaniu umów oraz pełnienie funkcji członka komisji przetargowej.

3. Dokumenty aplikacyjne:

- pisemne oświadczenie o zgłoszeniu na konkurs wraz z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu (list motywacyjny);
- życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV) opatrzony klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miejski w Lipnie z siedzibą przy: Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno”;
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach lub posiadanych uprawnieniach;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1 do ogłoszenia);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie zadań na stanowisku ds. inwestycji i remontów (zał. nr 3 do ogłoszenia);
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 4 do ogłoszenia);
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (zał. nr 5 do ogłoszenia);
- oświadczenie o zapoznaniu się z „Informacją dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku ds. inwestycji i remontów” * (zał. nr 6 do ogłoszenia);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zał. nr 7 do ogłoszenia);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz.1135).

Zaświadczenie o niekaralności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru po podpisaniu umowy o pracę.

***Informacja dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim
w Lipnie dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Lipnie z siedzibą przy ul. Plac Dekerta 8, 87-600 w Lipnie. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@umlipno.pl Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miejski w Lipnie, ul. Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.umlipno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miejski w Lipnie informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych."

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko ds. inwestycji i remontów,
- wymiar etatu – 1 etat
- stosunek pracy na podstawie umowy o pracę,
- lokalizacja miejsca pracy: budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie (I piętro, brak windy), konieczność pracy w terenie.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lipnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%;

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„NABÓR NA STANOWISKO: STANOWISKO DS. INWESTYCJI I REMONTÓW ”
w terminie do dnia **16.03.2026 roku do godz. 15.30**

- w siedzibie Urzędu Miejskiego, Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno, Sekretariat – pokój nr 16,
- pocztą na adres Urząd Miejski w Lipnie, Plac Dekerta, 87-600 Lipno
- pocztą elektroniczną pod adres: sekretariat@umlipno.pl,
- za pomocą platformy e-PUAP – skrytka /178pcabj4r/SkrytkaESP
- na adres e-Doręczeń: AE:PL-57886-79434-BHDFS-26

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane, o ile nie będą podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu 54 288 42 50.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej : www.bip.umlipno.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

Urząd Miejski w Lipnie informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

BURMISTRZ

Paweł Banasik

Lipno, dn. 04.03.2026 r.