

**UCHWAŁA Nr IV/.../2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W LIPNIE**

**z dnia 20 czerwca 2024 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) art. 59 ust. 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.)

Rada Miejska w Lipnie uchwała:

§ 1. 1. Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miasta Lipna oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi, organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności – należy przez to rozumieć sumę należności pieniężnej:

a) głównej,

b) odsetek od należności głównej,

c) ubocznych (koszty postępowania sądowego i inne),

2) organie – należy przez to rozumieć to Burmistrza Miasta Lipna lub kierownika jednostki organizacyjnej,

3) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową jednostkę kultury,

4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

5) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 2. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Burmistrz Miasta Lipna, gdy należności przekraczają kwotę 10.000,00 zł,

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych, gdy należności nie przekraczają kwoty 10.000,00 zł.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej (umowa, jednostronne oświadczenie woli wierzyciela).

§ 4. 1. Ulga w postaci umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym można udzielić w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych umorzenie należności może nastąpić również z urzędu.

§ 5. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 6. 1. Wniosek, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały złożony przez dłużnika ubiegającego się o udzielenie ulgi składa się do właściwego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz dodatkowo:

1) osoba fizyczna - składa "oświadczenie o sytuacji majątkowej"- stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami poświadczającymi sytuację majątkową;

2) dłużnik niebędący osobą fizyczną- składa „oświadczenie o sytuacji majątkowej – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych,

§ 7. 1. W odniesieniu do ulg przewidzianych w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały ich stosowanie zgodnie z jej postanowieniami w stosunku do przedsiębiorców jest dopuszczalne, gdy:

1) nie będą one stanowić pomocy publicznej,

2) stanowić będą pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych przepisami prawa a dotyczących pomocy de minimis.

2. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych udzielone ulgi nie stanowią pomocy publicznej. Natomiast w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 oraz art. 59 ust. 1 ww. ustawy, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc publiczną.

§ 8. 1. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, udzielenie pomocy de minimis następuje przy zachowaniu warunków, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz

1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), albo

2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023), albo

3) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.) albo

4) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. str. 45, ze zm.).

§ 9. 1. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do tegoż rozporządzenia albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do tegoż rozporządzenia.

2. Uga nie zostanie udzielona, jeżeli nie zostanie przedłożony komplet dokumentów, o których mowa w ust 1 pkt. 1 i 2.

§ 10. Ulgi stanowiące pomoc, o której mowa w § 9, mogą być przyznawane, na podstawie niniejszej uchwały:

- stanowiące pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 roku.

- stanowiące pomoc *de minimis* w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r.

- stanowiące pomoc *de minimis* w rybołówstwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r.

§ 11. Traci moc Uchwała nr LXII/434/2024 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 23 kwietnia 2024r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Lipna i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg,

§ 12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lipna.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## Uzasadnienie

W myśl obowiązującej do 18 grudnia 2023r. uchwały nr XLIX/409/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulgi, stanowiące pomoc *de minimis*, mogą być udzielane do dnia 31 grudnia 2023 r., zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. Zgodnie z art. 8 ww. Rozporządzenia Komisji (UE) – zwana dalej rozporządzeniem - nr 1407/2013, zapisy tego rozporządzenia stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

Podjęta w dniu 18 grudnia 2023r. uchwała nr LVIII/408/2023 nie posiadała wymaganej opinii UOKiK stąd konieczność jej wyeliminowania z obrotu prawnego, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i podjęcia nowej uchwały spełniającej wymogi konsultacji w ramach pomocy publicznej.

W związku z koniecznością konsultacji niniejszej uchwały w przedmiocie programu pomocowego *de minimis* z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) wystąpiono o zaopiniowanie uchwały w zakresie zgodności zapisów uchwały z regułami pomocy publicznej oraz do ministra właściwego ds. rolnictwa (pomoc *de minimis* w rolnictwie). Niniejsza uchwała uwzględnia wytyczne UOKiK a jej projekt został zgłoszony ministrowi właściwemu ds. rolnictwa.

Podjęta uchwała nr LXII/434/2024 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 23 kwietnia 2024r. po uzyskaniu wymaganych prawem konsultacji została zakwestionowana przez nadzór prawny Wojewody Kujawsko-Pomorskiego wobec powyższego zaistniała konieczność zapewnienia zgodności z wymogami prawa w.w uchwały.

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą obejmują:

- wprowadzenie słowniczka stosowanych pojęć,
- wprowadzenie maksymalnych terminów na jakie należności mogą być rozkładane na raty bądź odraczane,
- uaktualnienie wysokości należności, co do których uprawniony jest Burmistrz Miasta Lipna bądź kierownik jednostki organizacyjnej, zakładu budżetowego i określone zostały uprawnienia kierowników jednostek organizacyjnych/zakładów budżetowych co do kwoty umarżanej należności (odraczanej bądź rozkładanej na raty), która nie może przekroczyć 10.000 zł.

Wskazano, że odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale może nastąpić w formie podpisanej przez wierzyciela i dłużnika umowy.

Określono dane jakie powinien zawierać wniosek dłużnika, w postaci załącznika do uchwały.

Doprecyzowano skutki niedotrzymania przez dłużnika terminu spłaty wprowadzając możliwość natychmiastowej wymagalności.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ..... Rady

Miejskiej w Lipnie

z dnia .....2024 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH  
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

Lipno, dnia .....

**WNIOSKODAWCA**

.....  
.....  
.....

PESEL\* .....

NIP\* .....

REGON\* .....

TELEFON .....

KRS .....

**ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI**

.....  
.....  
.....

Na podstawie Uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Lipnie z dnia ..... w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Lipna i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg, wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty\* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....  
w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) ..... zł

należność główna ..... zł

odsetki za zwłokę.....zł

koszty egzekucyjne / inne ..... zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty .....

Ilość rat .....

Kwota raty / rat..... zł

Termin spłaty rat .....

**Uzasadnienie wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
podpis Wnioskodawcy

**XI. OPINIA SKARBNIKA/OBSŁUGI KSIĘGOWEJ JEDNOSTKI \* Wypełnia Wierzyciel**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**XII. OPINIA OBSŁUGI PRAWNEJ \* Wypełnia Wierzyciel**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....2024 Rady  
Miejskiej w Lipnie  
z dnia ..... r.

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

### I. Dane osoby składającej informację majątkową (nazwisko, imię, adres, nazwa):

.....  
.....  
.....  
PESEL\* .....  
NIP\* .....  
REGON\* .....

### II. Działalność gospodarcza (rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

.....  
.....  
.....

### III. Źródło utrzymania\* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody netto, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku).

#### 1. Źródła i wielkość dochodów :

- ze stosunku pracy .....
- umowy zlecenia lub o dzieło .....
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....
- emerytura, renta .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....
- świadczenia z pomocy społecznej .....
- inne (podać jakie - stypendia, dopłaty, nagrody, alimenty) .....
- .....

#### 2. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy (suma kwot z pkt. III)

.....

### IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*

Lp.	Imię i Nazwisko (informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów	Wysokość dochodów (netto)
1	2	3	4	5	6

Łączny dochód w gospodarstwie domowym (bez wnioskodawcy)					

**Pouczenie:** w kolumnie 6 należy wpisać źródła utrzymania – średnie miesięczne dochody netto, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy).

**V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym**

.....

(suma kwot punktu III i IV kolumna 6 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

**VI. Posiadany majątek nieruchomy** (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, tytułu prawnego)

- 1. Dom jednorodzinny/ wielorodzinny .....
- 2. Mieszkanie lokatorskie/ własnościowe .....
- 3. Gospodarstwo rolne .....
- 4. Inne nieruchomości .....

**VII. Składniki mienia ruchomego** (w przypadku pojazdów: rodzaj - osobowy, ciężarowy, specjalny) , marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny).

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Zasoby pieniężne**

- 1. Lokaty bankowe .....
  - 2. Papiery wartościowe .....
- (wymienić jakie, łączna kwota)

**IX. Struktura wydatków\*** (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku).

- 1. Czynsz .....
  - 2. Energia elektryczna, gaz .....
  - 3. Woda, ścieki .....
  - 4. Koszty ogrzewania mieszkania .....
  - 5. Rozmowy telefoniczne, internet .....
  - 6. Alimenty (wysokość zasądzona) .....
  - 7. Zaciągnięte kredyty .....
- .....  
.....



(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

8. Inne wydatki .....

.....  
.....  
.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość )

Łączne miesięczne wydatki.....

(suma kwot wskazanych w pkt IX )

**X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym**

.....

(łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, np. PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia .....  
złożonego do .....

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)

