

**UCHWAŁA NR LXII/...../2024
RADY MIEJSKIEJ W LIPNIE**

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Lipna i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa,

**Rada Miejska w Lipnie uchwała,
co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym zwanych dalej należnościami pieniężnymi, przypadających Gminie Miasta Lipna oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasta Lipna lub jej jednostki organizacyjne;
2. jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową jednostkę kultury;
3. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzane w całości lub w części;
 - 2) ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.
2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy.
3. Udzielenie ulgi w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, kiedy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
4. Udzielanie ulg następuje:
- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia organu lub osoby upoważnionej, złożonego w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnego porozumienia z wierzycielem.

§ 4. 1. Udzielenie ulgi może nastąpić w przypadku gdy podstawy do jej udzielenia zostaną potwierdzone dokumentami dołączonymi do wniosku określonymi we wzorach stanowiących załącznik nr 2, 3, lub 4 uchwały.

2. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do zastosowania ulgi, powiadamia się dłużnika o konieczności usunięcia braków w określonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podmiot udzielający ulgi zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. Umorzenie należności następuje w dacie spłaty pozostałej części należności, a w przypadku rozłożenia spłaty pozostałej części należności na raty – w dacie dokonania zapłaty ostatniej raty.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek związanych z tą należnością oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

5. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Burmistrza Lipna, okres spłaty należności rozłożonej na raty może zostać ustalony na czas nieprzekraczający 18 miesięcy.

6. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, odsetki za opóźnienie w zapłacie są naliczane do dnia wpływu wniosku.

7. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkłada się na taką samą ilość rat jak należność główną i płatne są w tych samych terminach.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

9. Rozstrzygnięcie wydane w sprawie odroczenia należności bądź rozłożenia jej na raty winno zawierać warunek, że należność stanie się natychmiast wymagalna, łącznie z odsetkami, w przypadku nieterminowej zapłaty nawet jednej raty.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych z zastrzeżeniem ust. 2 uprawniony jest Burmistrz Miasta Lipna, decyzja poprzedzona jest stanowiskiem obsługi prawnej oraz kierownika właściwego wydziału zapewniającego obsługę księgową Gminy bądź poszczególniej jednostki organizacyjnej.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnej przypadającej jednostce organizacyjnej Gminy Miasta Lipna, której wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł. Udzielenie ulgi poprzedzone jest uzyskaniem opinii obsługi księgowej jednostki oraz obsługi prawnej.

3. Jeżeli należność o której mowa w ust. 2, przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Miasta Lipna przekracza kwotę 10.000 zł, do udzielenia ulgi w spłacie należności uprawnieni są kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Miasta Lipna wraz z opinią Skarbnika Miasta oraz obsługi prawnej jednostki bądź Urzędu Miejskiego w Lipnie.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Lipna sprawozdania o zakresie udzielonych ulg według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które należy złożyć w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym, zgodnie z załącznikiem nr 5 uchwały.

5. Burmistrz Miasta Lipna przedkłada Radzie Miejskiej w Lipnie sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych, odroczone terminów płatności, rozłożonych na raty należności pieniężnych według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które należy złożyć w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym, zgodnie z załącznikiem nr 5 uchwały.

6. Odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale może nastąpić w formie podpisanej przez wierzyciela i dłużnika ugody.

§ 6. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą (przedsiębiorca) może nastąpić, jeżeli:

- 1) ulga nie stanowi pomocy publicznej;
 - 2) ulga stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).
2. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełniony formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wszystkich zaświadczeń o kwotach pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie przyznanej w ciągu minionych trzech lat. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy *de minimis* należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznaną w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych, która stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi wymaganych zaświadczeń (o kwotach pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie przynajmniej w ciągu minionych trzech lat), oświadczeń lub informacji, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), w tym informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010 r., poz. 810)
4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.
5. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy *de minimis* należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznaną w ciągu minionych trzech lat uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.
6. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 roku.
7. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r.
8. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* w rybołówstwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r

§ 7. Traci moc uchwała nr LVIII/408/2023 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Lipna i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 8577).

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lipna.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie

W myśl obowiązującej do 18 grudnia 2023r. uchwały nr XLIX/409/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulgi, stanowiącej pomoc de minimis, mogą być udzielane do dnia 31 grudnia 2023 r., zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Zgodnie z art. 8 ww. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, zapisy tego rozporządzenia stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

Podjęta w dniu 18 grudnia 2023r. uchwała nr LVIII/408/2023 nie posiadała wymaganej opinii UOKiK stąd konieczność jej wyeliminowania z obrotu prawnego, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i podjęcia nowej uchwały spełniającej wymogi konsultacji w ramach pomocy publicznej.

W związku z koniecznością konsultacji niniejszej uchwały w przedmiocie programu pomocowego de minimis z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) wystąpiono o zaopiniowanie uchwały w zakresie zgodności zapisów uchwały z regułami pomocy publicznej oraz do ministra właściwego ds. rolnictwa (pomoc de minimis w rolnictwie). Niniejsza uchwała uwzględnia wytyczne UOKiK a jej projekt został zgłoszony ministrowi właściwemu ds. rolnictwa.

Z kolei, w myśl art. 7 ust. 4 ww. rozporządzenia, po upływie okresu stosowania rozporządzenia wszelkie programy pomocy de minimis spełniające warunki określone w tym rozporządzeniu pozostają objęte niniejszym rozporządzeniem przez kolejne sześć miesięcy. W związku z powyższym zasadne jest wydłużenie terminu udzielania pomocy de minimis w oparciu o przedmiotową uchwałę Rady Miejskiej w Lipnie do dnia 30 czerwca 2031 r., a więc przez kolejne sześć miesięcy po okresie obowiązywania ww. Rozporządzenia Komisji (UE).

Nowa uchwała zastępująca dotychczas obowiązująca która doprecyzowuje regulacje stosowanych ulg. Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą w stosunku do aktu zastępowanego obejmują:

- w §2 - wprowadzono słowniczek stosowanych pojęć,
- w § 4 ust. 5 wprowadzono maksymalne terminy na jakie należności mogą być rozkładane na raty bądź odraczane,
- w § 5 uaktualniono wysokości należności, co do których uprawniony jest Burmistrz Miasta Lipna bądź kierownik jednostki organizacyjnej, zakładu budżetowego i określone zostały uprawnienia kierowników jednostek organizacyjnych/zakładów budżetowych co do kwoty umarżanej należności (odraczanej bądź rozkładanej na raty), która nie może przekroczyć 10.000 zł.

Wskazano, że odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale może nastąpić w formie podpisanej przez wierzyciela i dłużnika ugody.

Ujęto w osobnym punkcie przesłanki do zastosowania umorzenia należności w całości, tj: uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

Określono dane jakie powinien zawierać wniosek dłużnika, w postaci załącznika do uchwały.

Doprecyzowano skutki niedotrzymania przez dłużnika terminu spłaty wprowadzając możliwość natychmiastowej wymagalności.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr Rady
Miejskiej w Lipnie
z dnia2024 r.

JEDNOSTRONNE OŚWIADCZENIE WOLI

Działając na podstawie § 3 ust. 4 Uchwały Nr Rady Miejskiej w Lipnie z dnia.....w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Lipna i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

OŚWIADCZAM:

Umarzam z urzędu kwotę zaległości należną od
tytułem
w kwocie zł (słownie.....)

w tym:

- należność główna.....zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia.....zł

Umorzenia należności dokonuje się z uwagi na fakt, iż

.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do dokonania stosownego odpisu w księgach rachunkowych

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr Rady
Miejskiej w Lipnie
z dnia2024 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

Lipno, dnia

WNIOSKODAWCA

.....
.....
.....

PESEL*

NIP*

REGON*

TELEFON

KRS

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....
.....

Na podstawie Uchwały NrRady Miejskiej w Lipnie z dnia w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Lipna i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg, wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....
w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) zł
należność główna zł
odsetki za zwłokę.....zł
koszty egzekucyjne / inne zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty

Ilość rat

Kwota raty / rat zł

Termin spłaty rat

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

.....
podpis Wnioskodawcy

XI. OPINIA SKARBNIKA/OBSŁUGI KSIĘGOWEJ JEDNOSTKI * Wypełnia Wierzyciel

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XII. OPINIA OBSŁUGI PRAWNEJ * Wypełnia Wierzyciel

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr2024 Rady
Miejskiej w Lipnie
z dnia r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I. Dane osoby składającej informację majątkową (nazwisko, imię, adres, nazwa):

.....
.....
.....
PESEL*
NIP*
REGON*

II. Działalność gospodarcza (rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

.....
.....
.....

III. Źródło utrzymania* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody netto, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku).

1. Źródła i wielkość dochodów :

- ze stosunku pracy
- umowy zlecenia lub o dzieło
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
- emerytura, renta
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny
- świadczenia z pomocy społecznej
- inne (podać jakie - stypendia, dopłaty, nagrody, alimenty)
-

2. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy (suma kwot z pkt. III)

.....

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

Lp.	Imię i Nazwisko (informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów	Wysokość dochodów (netto)
1	2	3	4	5	6

Łączny dochód w gospodarstwie domowym (bez wnioskodawcy)					

Pouczenie: w kolumnie 6 należy wpisać źródła utrzymania – średnie miesięczne dochody netto, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy).

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(suma kwot punktu III i IV kolumna 6 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

VI. Posiadany majątek nieruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, tytułu prawnego)

- 1. Dom jednorodzinny/ wielorodzinny
- 2. Mieszkanie lokatorskie/ własnościowe
- 3. Gospodarstwo rolne
- 4. Inne nieruchomości

VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj - osobowy, ciężarowy, specjalny) , marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny).

.....
.....
.....
.....

VIII. Zasoby pieniężne

- 1. Lokaty bankowe
 - 2. Papiery wartościowe
- (wymienić jakie, łączna kwota)

IX. Struktura wydatków* (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku).

- 1. Czynsz
 - 2. Energia elektryczna, gaz
 - 3. Woda, ścieki
 - 4. Koszty ogrzewania mieszkania
 - 5. Rozmowy telefoniczne, internet
 - 6. Alimenty (wysokość zasądzona)
 - 7. Zaciągnięte kredyty
-
.....

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

8. Inne wydatki

.....
.....
.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

Łączne miesięczne wydatki.....

(suma kwot wskazanych w pkt IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(łączne miesięczne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, np. PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia
złożonego do

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)

Załącznik Nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej w Lipnie
z dnia..... 2024 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ / JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ NIE POSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI
PRAWNEJ*)**

I. Dane identyfikacyjne

Dane identyfikacyjne osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej *)

Nazwa firmy

REGON NIPKRS.....

Siedziba

Telefon,

*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej).

1. Wielkość dochodów ¹⁾ w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich 12 miesięcy²⁾

Miesiąc/rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

1) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

--	--	--	--	--

2) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania):

.....
.....
.....
.....

3) Pozostały majątek:

.....
.....
.....
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) Zobowiązanie długoterminowe.....

.....
.....
.....

W tym:

Z tytułu kredytów i pożyczek

.....
.....

2) Zobowiązania krótkoterminowe.

.....
.....

W tym:

Z tytułu kredytów i pożyczek

.....
.....

z tytułu dostaw i usług

.....
.....

z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....
.....

z tytułu wynagrodzeń

.....
.....

Inne (jakie).

.....
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) Należności długoterminowe

.....
.....

2) Należności krótkoterminowe.

.....
.....

W tym:

z tytułu kredytów i pożyczek

.....
.....

Inne (jakie)

.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy).

.....
.....
.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

- 1) Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.
- 2) Przez ostatnie dwanaście miesięcy rozumie się dwanaście pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

* Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzające wysokości uzyskiwanych dochodów (bilans, rachunek zysków i strat, CIT).

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr..... Rady
Miejskiej w Lipnie
z dnia2024 r.

**SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE ZAKRESU UMORZONYCH, ODROCZONYCH TERMINÓW
PŁATNOŚCI, ROZŁOŻONYCH NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH WG STANU NA DZIEŃ
31 GRUDNIAROKU**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota należności	Uwagi
1.	Umorzenie: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
2.	Odroczenie: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
3.	Rozłożenie na raty: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			