

UCHWAŁA NR XXVIII/173/2026
RADY MIEJSKIEJ W LIPNIE
z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 i poz. 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 1844, poz. 1846, z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680, poz. 912), uchwala się co następuje:

§ 1.1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

2. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 3) planowane wydatki majątkowe z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych,
- 4) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 5) planowane kwoty dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie ustawami,
- 6) planowane kwoty dochodów uzyskiwanych z realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej podlegających przekazaniu do budżetu państwa,
- 7) planowane kwoty dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- 8) planowane kwoty dotacji z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek nienależących do sektora finansów publicznych,
- 9) planowane dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 10) planowane dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na finansowanie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 11) plan finansowy rachunków dochodów oświatowych,
- 12) plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie, które powinno obejmować:

- 1) opis przyjętych założeń do projektu budżetu,
- 2) w zakresie dochodów szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 3) w zakresie wydatków szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 4) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów,
- 5) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 6) opis przeznaczenia rezerw celowych.

§ 2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej materiały informacyjne obejmujące:

- 1) zestawienie projektowanych dochodów i wydatków,
- 2) informację o planowanych zadaniach inwestycyjnych, zawierającą nazwę zadania, okres realizacji, planowane wydatki w roku budżetowym oraz źródła finansowania,
- 3) informację o przewidywanym zadłużeniu na początek i koniec roku budżetowego oraz planowanych spłatach zobowiązań.

§ 3. Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny mogą być składane do Burmistrza Miasta w terminie do dnia 20 października 2026 r. w odniesieniu do projektu budżetu na 2027 r.

§ 4.1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza terminu sesji budżetowej.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej proponujące wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.

4. Opinie komisji Rady Miejskiej przedstawiane są komisji właściwej ds. budżetu oraz Burmistrzowi Miasta.

5. Komisja właściwa ds. budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Burmistrzowi Miasta opinię do projektu budżetu, o której mowa w ust. 5.

7. Burmistrz Miasta na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji lub z własnej inicjatywy, może zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej.

§ 5. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) wystąpienie Burmistrza Miasta w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LI/416/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.