

Zarządzenie Nr 62/2026
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 14 października 2026 roku

w sprawie wyznaczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie do realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie do podejmowania czynności w zakresie realizacji Programu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz.662 z późn.zm.) oraz § 4 ust. 1 i 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz.U. 2026 poz. 1277),

zarządzam, co następuje:

§1.

Wyznaczam Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie do realizacji, w imieniu miasta Lipna, Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz.U. 2026 poz. 1277), zwanego dalej „Programem”.

§2.

1. Do zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie zwanego dalej „MOPS”, w ramach realizacji Programu należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i obsługa wniosków o zawarcie umowy o realizacji bonu senioralnego, w tym wzywianie do usunięcia braków formalnych wniosku z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) kwalifikowanie seniorów do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z wyłączeniem okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo z przyczyn niezależnych od miasta, w tym przeprowadzanie rozmów z seniorem i osobami z nim zamieszkującymi oraz wizyt w miejscu zamieszkania seniora,
 - c) informowanie seniora na piśmie o wyniku kwalifikacji oraz o skreśleniu z listy osób zakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem skreślenia,

- d) prowadzenie i aktualizowanie, nie rzadziej niż raz w miesiącu, listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego, z uwzględnieniem kolejności wynikającej z rozporządzenia (w pierwszej kolejności seniorzy o najwyższym poziomie niezaspokojonych podstawowych potrzeb życia codziennego, a przy jednakowym poziomie – senior starszy),
 - e) zawieranie z seniorami umów o realizacji bonu senioralnego, na czas oznaczony nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, na który miasto przyznano środki na realizację Programu, z uwzględnieniem wysokości przyznanych środków i wymiaru dostępnych usług wsparcia,
 - f) organizowanie usług wsparcia odpowiadających standardowi usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w tym zatrudnianie lub angażowanie osób wykonujących usługi wsparcia w granicach środków przyznanych na realizację Programu,
 - g) weryfikowanie w okresie obowiązywania umowy spełniania przez seniora warunków jej zawarcia oraz rozwiązywanie umów w przypadkach określonych w rozporządzeniu,
 - h) monitorowanie realizacji Programu na terenie miasta, w tym zadowolenia seniorów z usług wsparcia,
 - i) przygotowywanie zapotrzebowania na środki z budżetu państwa (w 2026 r. w ujęciu odnoszącym się do IV kwartału, w kolejnych latach w ujęciu rocznym do dnia 30 listopada), rozliczanie dotacji celowej oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu;
 - j) prowadzenie dokumentacji Programu oraz przetwarzanie danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, MOPS wykonuje w ramach środków przekazanych Miastu na realizację Programu w formie dotacji celowej z budżetu państwa. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi.

§3.

1. Upoważniam Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie do podejmowania w imieniu miasta Lipna wszelkich czynności związanych z realizacją Programu, w zakresie określonym w upoważnieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Upoważnienie nie obejmuje czynności przekraczających zakres określony w załączniku, w szczególności zaciągania zobowiązań ponad kwotę środków przyznanych na realizację Programu oraz zlecania świadczenia usług wsparcia podmiotom zewnętrznym spoza

jednostek organizacyjnych miasta, chyba że Burmistrz wyrazi na to odrębną zgodę na piśmie.

§4.

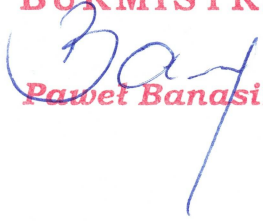
Dyrektor MOPS przedkłada Burmistrzowi informację o realizacji Programu (liczba złożonych wniosków, liczba zakwalifikowanych seniorów, liczba zawartych umów, wartość przyznanych bonów, wykorzystanie środków) w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego oraz na każde żądanie Burmistrza.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Banasik