Zarządzenie nr 69/2026

Burmistrza Miasta Lipna

z dnia 10 listopada 2026 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia, realizacji i rozliczenia projektów finasowanych z Funduszy Norweskich.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2026 r. poz. 662 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektów finansowanych z Funduszy Norweskich, zwany dalej „Zespołem".
2. Zespół powołuje się na czas realizacji projektu.

§ 2.

W skład Zespołu powołuje się następujące osoby:

1. **Robert Kapuściński –** nadzór strategiczny nad projektem,
2. **Paśniewski Radosław** – pracownik ds. inwestycji nr 1 - koordynacja rzeczowa projektu,
3. **Tomasz Markowski** – pracownik ds. inwestycji nr 2 - monitoring, dokumentacja i rozliczenia rzeczowe,
4. **Marta Perszyńska –** specjalista ds. zamówień publicznych,
5. **Małgorzata Żarecka – Ziółkowska**– Członek Zespołu,
6. **Karolina Majmesku**– pracownik ds. finansowo – księgowych – obsługa i rozliczanie projektu,
7. **Krzysztof Derwiński** – pracownik ds. promocji – komunikacja projektu.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Oplacowanie założeń projektowych.
2. Koordynacja i terminowa realizacja pełnego zakresu rzeczowego projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową grantową.
3. Podejmowanie decyzji operacyjnych związanych z bieżącym tokiem prac oraz inicjowanie ewentualnych zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. Współpraca z Partnerami Projektu oraz właściwym Operatorem Programu.

5. Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznych oraz szacowanie wartości zamówień.
6. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Zasadą Konkurencyjności obowiązującą w wytycznych Funduszy Norweskich.
7. Nadzór nad prawidłową realizacją umów z wykonawcami zewnętrznymi oraz odbiór jakościowy i ilościowy wykonanych prac/usług.
8. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków pochodzących z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
9. Bieżące monitorowanie kwalifikowalności wydatków oraz zapewnienie ich zgodności z budżetem projektu i przepisami krajowymi oraz unijnymi.
10. Terminowe sporządzanie i składanie wniosków o płatność.
11. Przygotowywanie pełnej dokumentacji finansowo-księgowej do kontroli, weryfikacji wydatków przez instytucje zewnętrzne oraz audytów projektu.
12. Sporządzenie końcowego rozliczenia finansowego i zamknięcie finansowe projektu.
13. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej Funduszy EOG i Norweskich (np. oznaczanie dokumentów, tablice pamiątkowe, strona www).
14. Sporządzanie okresowych sprawozdań, raportów oraz raportu końcowego z realizacji projektu.
15. Zapewnienie właściwego, bezpiecznego i uporządkowanego przechowywania oraz archiwizowania dokumentacji projektowej przez wymagany w umowie okres.

§ 4.

Pracami Zespołu kieruje pracownik ds. inwestycji nr 1, który odpowiada za prawidłowy przebieg realizacji projektu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Paweł Banasik