

Zgłoszenie zameldowania cudzoziemca na pobyt stały

Jednostka prowadząca sprawę

Wydział Obsługi Ludności

adres: Plac Dekerta 8

telefony: 54 288 42 43

e-mail: lewandowskab@umlipno.plplzochowskaa@umlipno.pl

Podstawa prawna

- art. 40 i 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r., poz. 274),
- ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r., poz. 633),
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2070).

I. Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu stałego” (druk odrębny dla każdej osoby dokonującej zameldowania, również dla dziecka) – wzór w załączniku.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być, np.: umowa cywilno-prawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu - do wglądu).
3. Karta pobytu lub ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo – do wglądu.*

II. Zameldowania można dokonać:

- osobiście w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje lub

- w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- za pośrednictwem pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie (art. 33 kpa), w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszonym do protokołu. Pełnomocnik okazuje do wglądu swój dowód osobisty lub paszport (w organie gminy) lub przesyła w formie dokumentu elektronicznego. Powyższe dotyczy pełnomocnictw sporządzonych w Polsce.

W przypadku pełnomocnictw sporządzonych za granicą konieczne będzie uzyskanie apostille lub legalizacji dokumentu.

- w przypadku zameldowania cudzoziemca dokonywanego za pośrednictwem pełnomocnika wymagane przepisami prawa dokumenty do zameldowania takie jak: dokument podróży lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo oraz dokument potwierdzający prawo pobytu (karta pobytu stałego lub czasowego lub decyzja zezwalająca na określony rodzaj pobytu, wiza bądź też stempel zamieszczony w paszporcie przez organ realizujący wniosek o zezwolenie na pobyt muszą być uwierzytelnionymi kserokopiami tych dokumentów.

III. Wymagane opłaty

Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje osobie meldującej się z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

IV. Termin i tryb realizacji

Bez zbędnej zwłoki.

Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Informacje dotyczące zameldowania na podstawie decyzji administracyjnej zostały opisane w karcie informacyjnej „Zameldowanie na podstawie decyzji administracyjnej”.

V. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Obsługi Ludności

adres: Plac Dekerta 8

telefony: 54 288 42 43

e-mail: lewandowskab@umlipno.pl , zochowskaa@umlipno.pl

VI. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

VII. Uwagi

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

W celu złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym należy na platformie ePUAP2 (www.epuap.gov.pl) zalogować się poprzez profil zaufany. Wybrać: → Załatwiaj sprawy przez internet – zobacz katalog spraw → Sprawy obywatelskie – najczęściej załatwiane sprawy - ewidencja ludności – pobierz zgłoszenie zameldowania na pobyt stały (druk pobierze się automatycznie) – załatw sprawę

*Jeśli jesteś obywatelem państwa członkowskiego UE albo EFTA – przygotuj:
-ważny dokument podróży lub inny ważny dokument, który potwierdzi twoją tożsamość i obywatelstwo,

Jeśli jesteś członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego UE albo EFTA – przygotuj:

- ważny dokument podróży,
- ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE, a jeśli nie masz takiej możliwości – inny dokument, który potwierdzi, że jesteś członkiem rodziny obywatela UE,

Jeśli NIE jesteś obywatelem państwa członkowskiego UE albo EFTA oraz NIE jesteś członkiem rodziny wymienionego cudzoziemca, przygotuj:

- ważny dokument podróży

oraz JEDEN z następujących dokumentów:

- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej albo nadaniem statusu uchodźcy w Polsce,
- „Zgoda na pobyt tolerowany”
- zezwolenie na pobyt stały,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE,

- decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.

Obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej dokonując zameldowania na pobyt stały, przedstawia:

- ważne zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu albo ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, a członek jego rodziny, ważną kartę pobytową lub ważną kartę stałego pobytu.