

**BURMISTRZ MIASTA LIPNA**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**STRAŻNIK MIEJSKI**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. A. Wymagania niezbędne:**

Określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1135 ze zm.) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1763 ze zm.):

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego mają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- ukończone 21 lat;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- sprawna pod względem fizycznym i psychicznym;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- ma uregulowane stosunek do służby wojskowej;
- wykształcenie średnie;
- posiada co najmniej 2 staż pracy;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;

**B. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustaw:
  - a) o samorządzie gminnym,
  - b) o pracownikach samorządowych,
  - c) o ochronie danych osobowych,
  - d) Kodeks wykroczeń,
  - e) Kodeks karny,

- f) Kodeks postępowania administracyjnego,
  - g) o ochronie danych osobowych,
  - h) o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - i) o ochronie informacji niejawnych;
- kreatywność, zaangażowanie, dyspozycyjność, odpowiedzialność;
  - umiejętność pracy w zespole;
  - umiejętność pracy pod presją czasu;
  - umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków;
  - gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami kategorii B;
  - umiejętność stosowania odpowiednich przepisów;
  - mile widziane: kurs podstawowy dla strażników miejskich;
  - umiejętność współpracy, zachowania życzliwości w kontaktach z obywatelami i współpracownikami;
  - odporność na stres, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, terminowość,
  - zdecydowanie i samodzielność w działaniu;
  - wysoka kultura osobista.

Do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające wymagania niezbędne.

Zakres zagadnień poruszanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:

- znajomość przepisów ustawy o strażach gminnych oraz ustaw pokrewnych wraz z przepisami wykonawczymi.

## **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub

zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,

- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
- obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, w związku z realizowanymi zadaniami określonymi w art.10 i 11 ustawy w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań w celu:
  - a) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
  - b) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - c) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
- podejmowanie działań ukierunkowanych na egzekwowanie przepisów związanych z odpadami, ochroną środowiska, ochroną zwierząt, a także działaniami proekologicznymi i edukacyjnymi, tj. w szczególności w zakresie: zgodnego z prawem odprowadzania z nieruchomości ścieków i zanieczyszczeń bądź ich gromadzenia, nieużywanie jako paliwa opałowego niedopuszczalnych materiałów (plastik, guma, tworzywa sztuczne i inne zabronione prawem), wyrzucanie w niedozwolonych miejscach odpadów, odpowiednia segregacja odpadów;
- uświadamianie mieszkańcom Gminy Miasta Lipna skutków niewłaściwego postępowania w zakresie segregacji i pozbywania się odpadów, zarówno stałych jak i płynnych (organizowanie prelekcji, pogadanek i spotkań z mieszkańcami Gminy Miasta Lipna).
- przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie: dzikich wysypisk śmieci, miejsc nielegalnego wycinania drzew, spalania odpadów oraz kontrola nieruchomości

w zakresie umów na wywóz odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych,

- reagowanie w sytuacji pojawienia się dzikich zwierząt oraz zwierząt bezdomnych na terenie miasta, oraz pomoc przy ich odławianiu czy transporcie,
- egzekwowanie przepisów ustawy o ochronie zwierząt,
- reagowanie w sytuacji naruszenia przepisów Ustawy o odpadach, Ustawy o ochronie środowiska, Ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

### **3. Dokumenty aplikacyjne:**

- życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV) opatrzony klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miejski w Lipnie z siedzibą przy ul. Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno”
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach lub posiadanych uprawnieniach;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1 do ogłoszenia);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie zadań na stanowisku informatyka (zał. nr 3 do ogłoszenia)
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 4 do ogłoszenia)
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (zał. nr 5 do ogłoszenia)
- oświadczenie o zapoznaniu się z „Informacją dla osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku Strażnika Miejskiego w Urzędzie Miejskim w Lipnie dotyczącą przetwarzania danych osobowych” \* (zał. nr 6 do ogłoszenia)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zał. nr 7 do ogłoszenia)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz.1135).

**\*Informacja dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim  
w Lipnie dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Lipnie z siedzibą przy ul. Plac Dekerta 8, 87-600 w Lipnie. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miejski w Lipnie, ul. Plac Dekerta 8, 87-600 Lipno. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej [www. bip.umlipno.pl](http://www.bip.umlipno.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miejski w Lipnie informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”

#### **4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- stanowisko – strażnik miejski
- wymiar etatu – 1 etat
- lokalizacja miejsca pracy: budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie
- praca w siedzibie oraz poza siedzibą jednostki wymaga poruszania się w terenie (teren miasta Lipna).

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lipnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%;

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego, Plac Dekerta 8, Sekretariat – pokój nr 16, pocztą elektroniczną pod adres: [sekretariat@umlipno.pl](mailto:sekretariat@umlipno.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO: STRAŻNIK MIEJSKI**” w terminie do dnia **1.10.2024 roku do godz 16:00**

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane, o ile nie będą podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu 54 288 42 50.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej : [www.bip.umlipno.pl](http://www.bip.umlipno.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.**

Urząd Miejski w Lipnie informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Lipno, dn. 19.09.2024 r.

**BURMISTRZ**  
*3a...*  
**Paweł Banasik**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o stanie zdrowia.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych