

Zarządzenie Nr 11/2022

Burmistrza Miasta Lipna

z dnia 15.03.2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Lipnie oraz na terenie Miasta Lipna

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Lipnie oraz na terenie Miasta Lipna stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Inżynierowi miasta - Robertowi Kapuścińskiemu

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Lipna nr 56/2014 z dnia 14 października 2014 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Banasik

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Lipnie oraz na terenie Miasta Lipna

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Lipnie, obszaru przyległego do tego Urzędu oraz na terenie miasta Lipna (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych w Urzędzie.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Miasto Lipno.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia Miasta Lipna
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Miasto Lipno na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Urząd Miejski posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Miejskiego oraz teren Miasta Lipna).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Inżyniera Miasta - Roberta Kapuścińskiego
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Radosław Pańniewski, który, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Lipna, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w mieście Lipno upoważnieni są:

- a. Burmistrz Miasta Lipna, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
- b. Zastępca Burmistrza Miasta Lipna,
- c. Sekretarz Miasta Lipna,
- d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza Miasta Lipna, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 2.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Lipna oraz na stronie internetowej Miasta Lipna zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

„Miasto Lipno prowadzi monitoring wizyjny budynku Urzędu Miejskiego w Lipnie obszaru wokół niego oraz terenu miasta Lipna w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Miasto Lipno Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą

być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Miasta Lipna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta Lipna lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta Lipna.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta Lipna z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miejskiego w Lipnie prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta Lipna.

BURMISTRZ

Paweł Barasik

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

Kamery na terenie Urzędu Miejskiego w Lipnie:

1. Hol główny - drzwi wejściowe do budynku
2. Korytarz do Wydziału Gospodarki Komunalnej na parterze
3. Patio - korytarz do Wydziału Finansowo-Księgowego/tylne wejście do budynku
4. Tył budynku – zaplecze budynku/brama wjazdowa.
5. Piętro – schody/korytarz do sekretariatu/korytarz do Wydziału Organizacyjnego
6. Sekretariat

Kamery na obszarze miejscowości Lipno:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie – ul. Rapackiego w kierunku ul. Mickiewicza
2. Budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie – ul. Rapackiego w kierunku ul. Piłsudskiego
3. Budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie – Plac Dekerta w kierunku ul. Mickiewicza/wejście do budynku Urzędu Miejskiego w Lipnie
4. Budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie – Plac Dekerta w kierunku ul. Wodnej
5. Budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie – środek Placu Dekerta
6. Budynek Urzędu Miejskiego w Lipnie – Plac Dekerta w kierunku ul. Piłsudskiego
7. Budynek przy ul. Rapackiego 20 - ul. Piłsudskiego – w kierunku Placu Dekerta
8. Budynek przy ul. Rapackiego 20 - ul. Piłsudskiego – w kierunku ul. Kościuszki
9. Budynek na os. Reymonta 6 – ciąg komunikacyjny przed frontem budynku
10. Budynek na os. Reymonta 6 – w kierunku ul. Mickiewicza
11. Szkoła Podstawowa nr 5 – Plac 11 Listopada
12. Skate park przy Szkole Podstawowej nr 2
13. Kompleks boisk „ORLIK” przy Szkole Podstawowej nr 2
14. Strażnica OSP – wewnątrz budynku – drzwi wejściowe
15. Strażnica OSP – wewnątrz budynku – piętro – schody/korytarz
16. Strażnica OSP – plac za budynkiem
17. Strażnica OSP – parking/drzwi wejściowe do budynku
18. Strażnica OSP – parking/bulwary w kierunku ul. 3 Maja
19. Strażnica OSP – bulwary w kierunku ul. Mokrej
20. Most na ul. 3 Maja – ul. 3 Maja w kierunku skrzyżowania z ul. 22 Stycznia 1986 r.
21. Most na ul. 3 Maja – bulwary w kierunku strażnicy OSP
22. Most na ul. 3 Maja – w kierunku ul. Mickiewicza/wyjazdu z Placu Dekerta
23. Park Miejski - Muszla koncertowa – lewa strona
24. Park Miejski - Muszla koncertowa – prawa strona
25. Park Miejski – Muszla koncertowa - widok na instrumenty

Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu - Serwerownia w Urzędzie Miejskim w Lipnie

Miejsce przechowywania danych – Serwerownia w Urzędzie Miejskim w Lipnie

