

Zarządzenie Nr 51/2023
Burmistrza Miasta Lipna

z dnia 16 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 ze zm.) oraz na podstawie § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. 2396 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Usług Wspólnych oraz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przekazują sprawozdania budżetowe w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i dyrektora lub osób upoważnionych. Sprawozdania sporządzone w systemie SJOBesti@, w formie dokumentu elektronicznego w postaci pliku xml, należy przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub adres mailowy: finanse@umlipno.pl

§ 2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Lipna przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione. Sprawozdania sporządzone w systemie SJOBesti@ w formie dokumentu elektronicznego w postaci pliku pdf należy przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP lub w postaci pliku xml na adres mailowy: finanse@umlipno.pl.

§ 3. Sprawozdania jednostkowe Urzędu Miejskiego w Lipnie jako jednostki budżetowej i sprawozdania jednostkowe jako organu sporządza się w systemie Besti@ poprzez zaciągnięcie danych z programu księgowego. Sprawozdania podpisywane są kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez skarbnika i kierownika jednostki lub osoby upoważnione oraz zatwierdzone z wykorzystaniem systemu Besti@.

§ 4. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych przekazuje sprawozdania z operacji finansowych samorządowych instytucji kultury w postaci elektronicznej, w formie pliku xls i pdf, z zastosowaniem obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, podpisane przez głównego księgowego i dyrektora CUW podpisem kwalifikowanym, na adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP lub na adres mailowy: finanse@umlipno.pl.

§ 5. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania przekazuje się najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii. Jednostka organizacyjna niezwłocznie informuje jednostkę samorządu terytorialnego, o braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań.

§ 6. Dyrektorzy przedkładają wydruk sprawozdań dokumentu podpisanego elektronicznie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Lipna.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Banasik