

Zarządzenie nr 52/ 2023
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 18 sierpnia 2023 roku

w sprawie określenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych
i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostce Ochotniczej Straży
Pożarnej w Gminie Miasta Lipna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Jak podstawę do opracowania norm przyjęto postanowienia:

- a) zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- b) dane producenta z instrukcji obsługi danego pojazdu lub urządzenia,
- c) faktyczne zużycie zaobserwowane przez strażaków i konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie przy eksploatacji sprzętu.

§ 2

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 3

Rozliczanie zużycia paliwa następuje w oparciu o przedłożone karty drogowie i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

1. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie dokonywane jest:

- a) w przypadku pojazdów samochodowych- raz na miesiąc,

b) w przypadku sprzętu silnikowego- raz na kwartał.

2. Dokumenty z rozliczeń z zużytego paliwa na pracę pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Miejskim w Lipnie, najpóźniej do 5- go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

3. Zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego powinny być odnotowane w kartach drogowych pojazdów oraz kartach pracy sprzętu silnikowego.

4. W rozliczeniu ilości zużytych materiałów pędnych należy stosować zaokrąglenia do 1/ 10 litra.

5. Karty drogowe, karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo- gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent- dowódca pojazdu lub sprzętu.

6. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo- gaśniczych i innych interwencji, pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:

a) oświetlenie terenu akcji ratowniczo- gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe niezależne urządzenia oświetleniowe),

b) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo- gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatury (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),

c) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów, gdy pojazd jest w bezruchu, nie przemieszcza się.

7. Rozruch kontrolny stosuje się w pojazdach samochodowych raz w miesiącu, natomiast w sprzęcie silnikowym raz na kwartał. W przypadku wyjazdu do zdarzeń i używania urządzeń specjalnych lub wyjazdów w innych celach niż ratowniczo- gaśnicze w danym tygodniu nie wykonuje się rozruchu. Rozruch kontrolny powinien być odnotowany w karcie drogowej pojazdu i karcie pracy sprzętu silnikowego.

§ 4

1. Kierowca/ konserwator samochodu ponosi odpowiedzialność za powierzony mu pojazd, dba o czystość i porządek w samochodzie. Wszelkie potrzeby w zakresie wymiany części, napraw należy zgłosić do inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Lipnie.

2. Miesięczne karty drogowe pojazdów pożarniczych i kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie otrzymuje od inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Lipnie, po rozliczeniu za poprzedni okres użytkowania. Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie odpowiada za prawidłowe zapisy w kartach.

§ 5

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego dopuszcza się posiadanie na stanie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie zapasu paliw płynnych w kanistrach do sprzętu silnikowego.

§ 6

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd, sprzęt silnikowy należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy lub wycofać z eksploatacji.

§ 7

Zakup paliwa dokonuje kierowca/ konserwator jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie.

§ 8

Za prowadzenie przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego odpowiada Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie.

§ 9

Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipnie w innych celach niż ratowniczo- gaśnicze wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Lipna.

§ 10

Wprowadzenie do eksploatacji pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego nie ujętego w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, powinno być zgłoszone do Urzędu Miejskiego w Lipnie, celem podpisania porozumienia na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem i eksploatacją pojazdów oraz urządzeń pożarniczych.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 38/ 2022 Burmistrza Miasta Lipna z dnia 8 lipca 2022 roku w sprawie określenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych

i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej
w Gminie Miasta Lipna.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 sierpnia 2023 roku.

BURMISTRZ

Paweł Banasik