

Zarządzenie Nr 68/2022  
Burmistrza Miasta Lipna  
z dnia 29.11.2022 roku

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej i identyfikatorów dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie dokonujących czynności kontrolnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559)) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie.
2. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Miasta Lipna na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez pracownika ds. kadr w Urzędzie Miejskim w Lipnie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadza się identyfikator Pracownika Urzędu Miejskiego w Lipnie, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

**§ 2.**

1. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą Urzędu, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca osoba jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Lipnie i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przez Burmistrza Miasta Lipna lub inną upoważnioną przez niego osobę.
3. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, oraz napisem w otoku „Burmistrz Miasta Lipna”
4. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.
5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.
6. Pracownik Urzędu przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą Urzędu, zobowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem, o którym mowa w §2. ust. 2.

**§ 3.**

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić przed utratą i zniszczeniem.
2. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
  - a. zmiany nazwiska,

- b. uszkodzenia lub zniszczenia,
  - c. upływu terminu ważności,
  - d. zmiany stanowiska / zakresu upoważnienia.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego lub pracownika ds. kadr.
  4. W przypadkach określonych w §3. ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
  5. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją do pracownika ds. kadr.

#### § 4.

1. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej pracownikowi ds. kadr Urzędu Miejskiego w Lipnie:
  - a. ustania stosunku pracy;
  - b. zawieszenia w czynnościach służbowych;
  - c. nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
  - d. otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż trzy miesiące.

#### § 5.

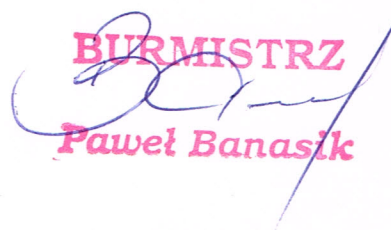
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lipna.

#### § 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2017 Burmistrza Miasta Lipna z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie dokonujących czynności kontrolnych.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Paweł Banasik**