

Zarządzenie Nr 9/2023
Burmistrza Miasta Lipna
z dnia 6.02.2019 r.

w sprawie określenia zasad użytkowania pojazdów prywatnych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Lipna, ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy użytego do odbycia jazd lokalnych lub podróży służbowej oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2302), § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 5) oraz art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Dopuszcza się możliwość użytkowania do celów podróży służbowych pojazdów niebędących własnością pracodawcy przez pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Zgodę na wykorzystanie pojazdu prywatnego do celów podróży służbowych wydaje Burmistrz Miasta Lipna, a w przypadku Jego nieobecności Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta na pisemny wniosek złożony przez pracownika.
3. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na użycie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość użytkowania do celów służbowych jazd lokalnych pojazdów niebędących własnością pracodawcy przez pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Zgodę na użytkowanie pojazdu prywatnego do celów służbowych jazd lokalnych wydaje Burmistrz Miasta Lipna, na pisemny wniosek złożony przez pracownika
6. Uzyskanie zgody na użytkowanie do celów służbowych jazd lokalnych wymaga spełnienia następujących kryteriów:
 - a) merytorycznego uzasadnienia;
 - b) posiadania/zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Gminy lub jednostki organizacyjnej, na pokrycie kosztów związanych z realizacją jazd lokalnych;
 - c) zawarcia umowy o użytkowanie pojazdu prywatnego do służbowych jazd lokalnych;
7. Wzór umowy o użytkowanie pojazdu prywatnego do służbowych jazd lokalnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. W umowie, o której mowa w ust. 7 pracodawca określa miesięczny limit kilometrów przyznany pracownikowi na służbowe jazdy lokalne, z zastrzeżeniem, że nie może on przekraczać 300 km.

§ 2.

1. Koszty użytkowania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych pojazdów niebędących własnością pracodawcy pokrywa pracodawca.
2. Stawka za jeden kilometr przejazdu pojazdem niebędącym własnością pracodawcy wynosi 75% aktualnie obowiązującej stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 5).
3. Zwrotu kosztów za użytkowanie pojazdu do celów podróży służbowych dokonuje się na podstawie:
 - a) wniosku o wyrażenie zgody na użycie pojazdu niebędącego własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej,
 - b) polecenia wyjazdu służbowego (delegacji).Kwota zwrotu obliczana zostaje jako iloczyn stawki za jeden kilometr i ilości przebytych kilometrów w podróży służbowej, której dotyczy rozliczenie.
4. Zwrotu kosztów w formie ryczałtu miesięcznego za użytkowanie pojazdu do celów służbowych jazd lokalnych dokonuje się na podstawie:
 - a) umowy o użytkowanie pojazdu prywatnego do służbowych jazd lokalnych,
 - b) oświadczenia pracownika o użytkowaniu przez niego pojazdu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych jazd lokalnych.Kwota ryczałtu miesięcznego obliczana zostaje jako iloczyn stawki za jeden kilometr i limitu kilometrów ustalonego w umowie o użytkowanie pojazdu prywatnego do służbowych jazd lokalnych, na miesiąc, którego dotyczy rozliczenie.
5. Wzór oświadczenia pracownika o którym mowa w § 2 ust. 4 lit. b stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Kwotę ryczałtu miesięcznego, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym nie będącym własnością pracodawcy do celów służbowych.
7. Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów użytkowania pojazdu prywatnego do celów służbowych w terminie 14 dni od dnia zakończenia użytkowania.

§ 3.

1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z użytkowaniem pojazdu prywatnego do celów służbowych.
2. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z użytkowaniem pojazdu prywatnego do celów służbowych będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.
3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie pojazdu powstałe wskutek wypadku w czasie jego użytkowania do celów służbowych.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Lipna.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2019 Burmistrza Miasta Lipna z dnia 11.11.2019 roku w sprawie określenia zasad użytkowania pojazdów prywatnych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Lipnie i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Lipna, ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy użytego do odbycia jazd lokalnych lub podróży służbowej oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Bandzik